

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Английский язык. Лидерство в науке, индустрии и образовании
<b>по направлению:</b>	Прикладные математика и физика
<b>профиль подготовки:</b>	Цифровая трансформация в управлении здравоохранением Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	1
<b>квалификация:</b>	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 120 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 120 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 60 час.

Всего часов: 180, всего зач. ед.: 4

Количество контрольных работ, заданий: 4

Программу составили:

Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, доцент

М.Н. Сысоева, старший методист

Е.В. Усачев, старший преподаватель

Е.Е. Соколова, канд. филол. наук, доцент, доцент

Программа обсуждена на заседании департамента иностранных языков 28.02.2025

## Аннотация

Рабочая программа дисциплины "Английский язык. Лидерство в науке, индустрии и образовании (Leadership in Science, Industry and Academia)" предназначена для обучающихся, совершенствующих навыки профессиональной коммуникации на английском языке (уровень B2/C1). Длительность освоения дисциплины 1 год по 4 аудиторных часа в неделю.

Программа дисциплины направлена на формирование социальных и межкультурных коммуникативных компетенций в профессиональной деятельности для выработки командной стратегии с целью решения поставленных профессионально-ориентированных коммуникативных задач в академической, профессиональной и бизнес областях; проектно-исследовательской компетенции направленной на разработку научного, технологического или бизнес-проекта и решение коммуникативных задач в общении с представителями различных профессиональных и социальных групп, налаживание связей с спонсорами, партнерами, общественностью, поставщиками, клиентами, журналистами и т.д.

## 1. Цели и задачи

### Цель дисциплины

Формирование и развитие социальных, деловых, культурных и профессионально-ориентированных коммуникативных компетенций по общеевропейской шкале уровней владения иностранными языками для решения коммуникативных задач в социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, а также для развития профессиональных и личностных качеств выпускников магистратуры.

### Задачи дисциплины

Сформировать способность обучающегося языковыми средствами решать коммуникативные задачи в различных ситуациях межкультурного общения, осуществлять межличностное и профессиональное общение на иностранном языке с учетом особенностей культуры изучаемого языка, а также умение преодолевать межкультурные различия в ситуациях социального и профессионального общения. Для достижения целей и задач освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть иноязычной общепрофессиональной коммуникативной компетенцией, включающей в себя:

Лингвистическую компетенцию: способность в соответствии с нормами изучаемого языка правильно конструировать грамматические формы и синтаксические построения.

Социолингвистическую компетенцию (способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией иноязычного общения).

Социокультурную компетенцию: способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка.

Социальную компетенцию: способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями.

Дискурсивную компетенцию (способность понять и достичь связности отдельных высказываний в значимых коммуникативных моделях)

Стратегическую компетенцию: умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач.

Предметную компетенцию: знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей.

Прагматическую компетенцию: умение выбирать наиболее эффективный и целесообразный способ выражения мысли в зависимости от условий коммуникативного акта и поставленной задачи.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его реализации	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2 Способен прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.3 Способен организовать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.4 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен специализироваться и интегрировать	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- методы системного и критического анализа;
- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- этапы жизненного цикла проекта;
- этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;
- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами, характеристику коммуникативного поведения в процессе межкультурной коммуникации;
- основные теории лидерства и стили руководства;
- правила и закономерности личной и деловой иноязычной устной и письменной коммуникации;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, культурно обусловленные особенности общения в процессе межкультурной коммуникации;
- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.

уметь:

- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывать стратегию действий для достижения поставленной цели, принимать конкретные решения для ее реализации, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- оценивать влияние принятых решений на внешнее окружение планируемой деятельности и взаимоотношения участников этой деятельности;
- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- формулировать цели и задачи, актуальность, значимость, связанные с подготовкой и реализацией проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовать и координировать работу с учетом разнообразия культур участников проекта;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на изучаемом языке;
- представлять результаты академической, научной и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные;
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
- применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

владеть:

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- методиками разработки и управления проектом, прогнозирования результатов деятельности, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом, применяя навыки межкультурного взаимодействия на изучаемом языке;
- методикой межличностного делового общения на изучаемом языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для академического, научного и профессионального взаимодействия;
- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
- навыками, необходимыми для написания письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
- способностью определять теоретическое и практическое значение культурно-язычного фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций;
- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий**

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Тема 1. Новая реальность концепции лидерства		20		10
2	Тема 2. Качества успешного лидера		20		10
3	Тема 3. Риторика лидерства как способ речевого воздействия		20		10
4	Тема 4. Лидерство в науке		20		10
5	Тема 5. Влияние национальных и гендерных стереотипов на лидерство		20		10
6	Тема 6. Лидерство в образовании		20		10
Итого часов			120		60
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		180 час., 4 зач.ед.			

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 1 (Осенний)

##### 1. Тема 1. Новая реальность концепции лидерства

Современные концепции лидерства. Природа лидерства. Понятие и основные черты. Теории и стили лидерства. Факторы, определяющие выбор стиля лидерства. Сочетание стилей. Основные принципы развития лидерских качеств. Стратегическое мышление и принятие решений. Управление изменениями. Лидерство и менеджмент: сходство и отличительные черты.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): сформировать четкое представление о дефиниции и основных чертах лидерства; описывать и сравнивать современные подходы к лидерству; аргументировать выбор наиболее актуальной концепции лидерства для конкретной профессиональной сферы; характеризовать различные теории и их применение в реальных ситуациях; описывать и сравнивать различные стили лидерства (например, авторитарный, демократический, трансформационный); анализировать примеры применения стилей лидерства в профессиональной среде; практиковать подбор стиля лидерства в зависимости от ситуации и типа команды; сравнивать функции лидера и менеджера в различных профессиональных контекстах; дискутировать о границах и пересечениях лидерства и менеджмента.

##### 2. Тема 2. Качества успешного лидера

Личностные характеристики лидера. Модели поведения. Вербальное/невербальное поведение лидера. Основные виды деятельности. Роль лидера в команде. Лидерская коммуникация: организация межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Команда и мотивация, открытый диалог, обратная связь. Эмоциональный интеллект. Разрешение конфликтов. Успех и его формула. Результативность.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): дискутировать о том, какие качества важны для успешного лидерства в современных условиях; обсуждать влияние современных тенденций на развитие лидерских навыков; сравнивать личностные качества лидеров различных типов; практиковать навыки активного слушания и обратной связи в лидерской роли; приводить аргументы определения «командного духа»; сотрудничать, кооперироваться, выражать свою точку зрения, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов работы; задавать уточняющие вопросы, подводя собеседника к своему мнению; выступать посредником при возникновении конфликтов и успешно их разрешать; создавать вокруг себя атмосферу дружелюбия и открытости; убедительно излагать суждение и влиять на мнение собеседника; распознавать потребности и интересы собеседника и отталкиваться от них в процессе диалога; фокусируется на развитии самосознания, эмпатии и навыков межличностного общения, чтобы улучшить как индивидуальные лидерские способности, так и общую командную динамику; распознавать и понимать свои эмоции, сильные и слабые стороны, принимать осознанные решения и понимать влияние своих действий на других; определить компоненты успешной работы лидера и успеха в целом для достижения поставленной цели; взять интервью у успешных лидеров и проанализировать составляющие их успеха и достижений.

### 3. Тема 3. Риторика лидерства как способ речевого воздействия

Навыки общения. Роль коммуникации в лидерстве. Лингвистические и когнитивные аспекты лидерства. Языковые приемы в лидерстве. Семантика и ее влияние на коммуникацию. Предвзятые формулировки, сленг, жаргонизмы, метафоры и другие выразительные средства языка, их значение в коммуникации. Непонимание, его причины и последствия. Риторика. Риторические приемы, их основные черты, преимущества и недостатки. Использование риторических приемов для воздействия и убеждения.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): научиться ясно и эффективно излагать свое видение, ожидания и обратную связь как в устной, так и в письменной коммуникации; осознать важность эффективной коммуникации для успешного лидерства; устанавливать наиболее эффективные правила коммуникации при взаимодействии с командой; обсуждать способы разрешения конфликтов в команде через коммуникацию; иметь четкое представление и уметь оперировать различными семантическими и выразительными средствами языка для успешной коммуникации; понимать и анализировать языковые стратегии успешных лидеров; описывать роль интонации, риторических приемов и стиля речи в лидерской коммуникации; практиковать эффективное использование языка для мотивирования и убеждения; анализировать риторические приемы в выступлениях известных лидеров; создавать и представлять собственные речи с использованием эффективных риторических стратегий; дискутировать о значении риторики в формировании имиджа лидера.

## Семестр: 2 (Весенний)

### 4. Тема 4. Лидерство в науке

Научное лидерство и его исторические трансформации. Научный потенциал и лидерство в науке. Коммуникативная природа лидерства в науке, как специфическая модель. Мировые лидеры в области науки и технологий. Использование потенциала технологий искусственного интеллекта в научном лидерстве. Сторителлинг в лидерстве. Наука и технологии. Стратегии достижения успеха в научном лидерстве.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): описывать, что включает в себя научный потенциал лидера; аргументировать важность лидерских качеств для реализации научного потенциала; обсуждать примеры успешного использования научного потенциала лидерами; анализировать особенности научной коммуникации как инструмента лидерства; практиковать навыки эффективного общения в научной среде (например, научные презентации, переговоры); дискутировать о роли коммуникации в формировании научных команд; описывать биографии и достижения ведущих мировых лидеров в науке и технологиях; сравнивать подходы разных лидеров к достижению успеха; дискутировать о том, что делает человека мировым лидером в науке; описывать примеры использования ИИ для управления научными проектами; аргументировать роль ИИ как инструмента для научного лидерства; дискутировать об этических аспектах использования ИИ в научной работе; использовать промпт-инжиниринг для решения научных задач; создавать и представлять истории, мотивирующие научные команды; анализировать примеры сторителлинга, используемого лидерами наук; обсуждать роль сторителлинга в продвижении научных идей и проектов; описывать современные тенденции в науке и технологиях; дискутировать о том, как технологии трансформируют научное лидерство; аргументировать необходимость интеграции технологий в научную деятельность; обсуждать стратегии, которые помогают достигать успеха в научном лидерстве; разрабатывать планы достижения успеха в научной карьере; дискутировать о навыках и качествах, необходимых для успешного научного лидера.

## 5. Тема 5. Влияние национальных и гендерных стереотипов на лидерство

Особенности лидерства в различных культурных контекстах. Межкультурные барьеры в коммуникации и пути их преодоления. Эффективные стратегии лидерства в многонациональных командах. Роль эмоционального интеллекта в межкультурной коммуникации лидеров. Влияние культурных различий на принятие решений и управление конфликтами. Лидерство в российском контексте. Гендерные различия в лидерстве. Женщины в научном лидерстве. Исторические примеры женщин-лидеров. Гендерные стереотипы и их влияние на лидерство. Пути преодоления барьеров для женщин в лидерстве. Особенности коммуникации женщин-лидеров. Роль женщин-лидеров в продвижении инклюзивности и разнообразия. Культурные различия в восприятии женщин-лидеров.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): описывать характерные черты лидерства в разных культурах (например, западные vs восточные подходы); сравнивать стили лидерства в культурах с высокой и низкой контекстуальностью; дискутировать о том, как культурные традиции влияют на восприятие лидеров; обсуждать примеры межкультурных барьеров в общении (языковые, невербальные, ценностные); предлагать стратегии и приемы для преодоления культурных барьеров в лидерской коммуникации; практиковать навыки активного слушания и адаптивной коммуникации в межкультурной среде; обсуждать подходы к мотивации сотрудников из разных культур; предлагать и обосновывать эффективные методы взаимодействия в многонациональных командах; практиковать формулирование универсальных посланий, которые учитывают культурное разнообразие; обсуждать, как различия в ценностях и нормах влияют на процесс принятия решений в командах; сравнивать стратегии управления конфликтами в различных культурах; практиковать методы разрешения конфликтов с учетом культурных особенностей участников; сравнивать стили лидерства мужчин и женщин; дискутировать о причинах существования гендерных различий в лидерстве; аргументировать важность гендерного баланса в управлении организациями; описывать примеры успешных женщин в научном лидерстве; обсуждать влияние женщин-лидеров на развитие научных направлений; дискутировать о проблемах, с которыми сталкиваются женщины в научной сфере, и способах их решения; рассказывать о биографиях известных женщин-лидеров прошлого; анализировать успехи и влияние исторических женщин-лидеров на современное общество; дискутировать о значении исторического лидерства женщин для формирования современных подходов; описывать распространенные гендерные стереотипы в лидерстве; обсуждать влияние стереотипов на карьерное развитие женщин; аргументировать важность преодоления стереотипов для развития женского лидерства; предлагать и обсуждать стратегии преодоления барьеров для женщин в лидерстве; дискутировать о роли образовательных и карьерных программ для поддержки женщин-лидеров; аргументировать необходимость законодательных инициатив для обеспечения гендерного равенства; описывать ключевые особенности стиля общения женщин-лидеров; сравнивать коммуникационные подходы женщин и мужчин в лидерстве; практиковать навыки эффективной коммуникации в лидерской роли.



Современные тенденции в образовании и образовательная политика. Образовательные организации, виды образования и особенности регулирования деятельности в них. Лидерство в образовательном процессе. Роль учителя/наставника: развитие людей, коучинг. Лидерство в литературе. Этика и законодательство в образовательном лидерстве. Корпоративная культура Лидерство в образовательных проектах и развитие стартапов. Трансформационное лидерство в условиях цифровизации образования. Роль лидерства в управлении изменениями в образовательных ситуациях.

Коммуникативные задачи (устная и письменная коммуникация): дискутировать о современных тенденциях в образовании; анализировать потребности и ценности целевой аудитории в образовательных организациях, обсуждать специфику управления и лидерскую работу в образовательном процессе; практиковать лидерские навыки учителя/наставника, применять коучинговый стиль лидерства для развития личности и специалиста; анализировать литературные произведения, в которых раскрывается тема лидерства; сравнивать образы лидеров в литературе разных эпох и жанров; обсуждать качества и стратегии литературных лидеров, которые применимы в реальной жизни; аргументировать, какие литературные герои могут быть примерами эффективного лидерства; обсуждать примеры этических дилемм, с которыми сталкиваются лидеры в образовании; аргументировать важность соблюдения законодательства для успешного лидерства; разрабатывать стратегии решения этических конфликтов в профессиональной среде; дискутировать о роли корпоративной и профессиональной этики в построении лидерства; описывать ключевые лидерские качества, необходимые для успешного запуска проекта/стартапа; обсуждать примеры известных проектов/стартапов и роли лидеров в их успехе; аргументировать, как лидер может вдохновить команду проекта/стартапа на достижение целей; описывать качества и навыки лидера, которые помогают управлять изменениями; практиковать разработку стратегии управления изменениями для образовательных ситуаций; аргументировать важность лидерства в преодолении кризисных ситуаций.

### 5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий, предусмотренных программой дисциплины (модуля), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: столы и стулья для обучающихся и преподавателя; интерактивной доской (экраном); мультимедийным проектором; звуковоспроизводящей аппаратурой; компьютером для преподавателя, а также ноутбуками для обучающихся (при необходимости) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (далее - ЭИОС) МФТИ.

### 6.Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Английский язык для технических направлений (B1–B2) / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. – Москва: Юрайт, 2022.
2. How to write a research article / E. Bazanova, S. Suchkova. – Moscow: Nauka, 2020.
3. Английский язык для академических целей / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelova, Ю. А. Суворова. – Москва: Юрайт, 2022.
4. Английский язык в международном бизнесе / Л. В. Ступникова. – Москва: Юрайт, 2022.

#### Дополнительная литература

1. Английский язык для физиков и инженеров / И. Ю. Коваленко. – Москва: Юрайт, 2022.
2. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – Москва: Юрайт, 2022.
3. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2) / Л. С. Чикилева. – Москва: Юрайт, 2022.

#### Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения

1. Boxman, R., & Boxman, E. (2017). *Communicating science a Practical Guide for Engineers and Physical Scientists*. New Jersey: World Scientific.
2. Feak, C. B., & Swales, J. M. (2011). *English in Today's Research World. Writing Introductions Across Genres*. Michigan: University.
3. Loehle, C. (2010). *Becoming a successful scientist: strategic thinking for scientific discovery*. Cambridge: Cambridge University Press.
4. Walliman, N. (2009). *Your research project: a step-by-step guide for the first-time researcher*. Los Angeles: Sage.
5. Lebrun, Jean-Luc. (2009). Walliman, N. (2009). *When the Scientist Presents: An Audio and Video Guide to Science Talks*. World Scientific Pub Co Inc.
6. Erin, M. (2014). *The Culture Map: Breaking Through the Invisible Boundaries of Global Business*. PublicAffairs™
7. Evans, V. (2016). *The FT Essential Guide to Writing a Business Plan: How to win backing to start up or grow your business*. 2nd ed. — FT Press.
8. Barrow, C., Barrow, P., Brown, R. (2012). *The Business Plan Workbook*. 7th ed. — Kogan Page.
9. Sullivan, D., Hardy, B. (2020). *Who Not How: The Formula to Achieve Bigger Goals Through Accelerating Teamwork*. Hay House Business.
10. Garcia, H.F. (2012). *The Power of Communication: Skills to Build Trust, Inspire Loyalty, and Lead Effectively*. Rough Cuts. FT Press.
11. Harris, P.R., Moran, R.T., Moran, S.V. (2007). *Managing cultural differences: Global leadership strategies for the 21st century*. 7th edition. — Butterworth-Heinemann, 2007.
12. Carter, L., Ulrich, D., Goldsmith, M. (eds.) (2005). *Best practices in leadership development and organizational change*. John Wiley & Sons, Inc., Pfeiffer.
13. Gibson, R. (2002). *Intercultural Business Communication*. Oxford University Press.
14. Collins, D. (2020). *The Organizational Storytelling Workbook: How to Harness this Powerful Communication and Management Tool*. Routledge.
15. Del Negro, J.M. (Ed.) (2021). *Storytelling: Art and Technique*. 5th edition. — Libraries Unlimited.
16. Akash, K. (2015). *TED Talks Storytelling: 23 Storytelling Techniques from the Best TED Talks*. Createspace Independent Publishing Platform.
17. Dolan, G. (2017). *Stories for Work: The Essential Guide to Business Storytelling*. Wiley.
18. Hiebert, M., Klatt, B. (2001). *The Encyclopedia of Leadership. A Practical Guide to Popular Leadership Theories and Techniques*. New York: McGraw-Hill.
19. Dubrin, A. J. (2019). *Leadership: Research Findings, Practice, and Skills*. 9th. ed. — Cengage Learning.
20. Harrison, E. Bruce, Mulhberg, J. (2014) *Leadership Communications: How Leaders Communicate and How Communicators Lead in Today's Global Enterprise*. Business Expert Press.
21. Wright, D. (2013). *The Myths and Realities of Teamwork*. Bookboon, 2013.
22. Lewis, R. D. (2006). *When cultures collide: Managing successfully across cultures*. London: N. Brealey Pub.
23. Love, B.A. (2016). *IT Project Management. A Geek's Guide to Leadership*. CRC Press.
24. Durham, M.O., Durham, R.A., Durham, R. (2006). *Leadership & Success in Relationships & Communication*. Dream Point Publishers.
25. Hiebert, M., Klatt, B. (2001). *The Encyclopedia of Leadership. A Practical Guide to Popular Leadership Theories and Techniques*. New York: McGraw-Hill.
26. O'Hair, D., Wieman, M. (2020). *Real Communication: An Introduction*. Bedford, St. Martin's.
27. Demirtas, O., Karaca, M. (2020). *A Handbook of Leadership Styles*. Cambridge Scholars Publishing.
28. Bainbridge William Sims (Editor). (2011). *Leadership in Science and Technology: A Reference Handbook*. Sage.
29. Seah Wee Khee. (2007). *50 Math and Science Games for Leadership*. World Scientific Publishing.
30. Wheatley, M.J. (2006). *Leadership and the New Science: Discovering Order in a Chaotic World*. 3rd Edition. —Berrett-Koehler Publishers, Inc.
31. Lyczkowska, K (2014). *Self-Confidence at Work*. Bookboon.
32. *International Negotiations. Cross-Cultural Communication Skills for International Business Executives*. Published by Program on Negotiation Harvard Law School. 2012.
33. Clifton, J., Schnurr, S. (2019). *The Language of Leadership Narratives: A Social Practice Perspective*. Routledge.
34. Bull, R.C. (2010). *Moving from Project Management to Project Leadership: A Practical Guide to Leading Groups*. CRC Press.
35. Charteris-Black, J. (2006). *The Communication of Leadership: The Design of Leadership Style*. Routledge.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. lms.mipt.ru – виртуальная обучающая среда LMS МФТИ для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
2. <http://uefap.com/reading/readfram.htm> - дополнительные тексты для чтения
3. <http://uefap.com/writing/writfram.htm> - задания по развитию навыков письменной речи
4. [https://owl.purdue.edu/owl\\_exercises/esl\\_exercises/paraphrase\\_and\\_summary\\_exercises/intermediate\\_paraphrase\\_exercises.html](https://owl.purdue.edu/owl_exercises/esl_exercises/paraphrase_and_summary_exercises/intermediate_paraphrase_exercises.html) - упражнения по письменному реферированию на более высоком уровне
5. <http://ted.com> – сайт с видео-отрывками, которые магистранты смотрят в качестве домашнего задания
6. <https://threeminutethesis.uq.edu.au/> – 3 Minute Thesis-ежегодный конкурс по теме научного исследования магистрантов и аспирантов
7. <https://www.phrasebank.manchester.ac.uk/> – Academic phrase bank – бесплатное электронное справочное пособие для авторов научных публикаций
8. Grammarly – бесплатный онлайн-сервис на основе искусственного интеллекта для помощи в написании текстов на английском языке (<https://www.grammarly.com/>)
9. Reverso – веб-сайт, специализирующийся на автоматизированном переводе и помощи в изучении языка. Сайт предлагает онлайн-словари, перевод в контексте, проверку орфографии, поиск синонимов и средства грамматического спряжения (<https://context.reverso.net>)
10. Linguee – онлайн-словарь и система контекстуального поиска переводов, позволяющая найти, как слова и фразы переводились людьми в существующих билингвистических текстах (<https://www.linguee.ru/>)
11. Ludwig.guru - лингвистическая поисковая система, которая проверяет грамматику, синтаксис, стилистику и последовательность предложений на английском языке (<https://ludwig.guru/>)
12. Sage Publications Research Reference material <https://methods.sagepub.com> – интерактивный справочник для подготовки научного проекта
13. Preparing Research Proposal  
<https://www.skoltech.ru/research/en/grants-contracts/the-award-lifecycle/preparing-proposal/> – рекомендации по разработке научного проекта в области технологий
14. Writing a research proposal  
<https://www.monash.edu/rlo/graduate-research-writing/write-the-thesis/writing-a-research-proposal> – инструкция по написанию научного проекта
15. Sample Research Proposal with comments  
<https://www.uh.edu/~lsong5/documents/A%20sample%20proposal%20with%20comment.pdf> – образец научного проекта на английском языке
16. 7 tips to create the best research paper title  
<https://paperpal.com/blog/researcher-resources/phd-pointers/7-tips-to-create-the-best-research-paper-title> – инструкция по написанию темы научного или технологического проекта
17. Organizing academic research papers: purpose of guide  
<https://library.sacredheart.edu/c.php?g=29803&p=185901> – руководство по организации научных исследовательских работ
18. How to write a problem statement <https://www.figma.com/resource-library/problem-statement/> – обучающий материал по описанию проблемы научного проекта
19. How to write objectives  
<https://www.niu.edu/citl/resources/guides/instructional-guide/writing-goals-and-objectives.shtml> – статья о принципах описания цели научного проекта
20. Shark Tank Global – материал по привлечению инвестиций в технологический проект
21. Attraction of investments  
<https://esfcompany.com/en/articles/economics-and-finance/attraction-of-investments-stages-of-investment-project-evaluation/> – материал по привлечению инвестиций в технологический проект
22. Quizlet – сервис для быстрого создания тестов, которые помогут запомнить любой материал разными способами (на слух, написание и т.д.) (<https://quizlet.com/ru>)
23. Glossary maker – сервис для создания списка лексических единиц по уровню сложности, включая определения, синонимы, антонимы, производные слова и др. <https://www.wordsmyth.net/>

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Для ведения учебного процесса используются: информационно-технологическое пространство МФТИ (специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, а именно: серверы, персональные компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение); электронно-информационный ресурс библиотеки; база данных системы электронного обучения (lms.mipt.ru); базы данных электронных справочных систем (в свободном доступе или доступе на основании заключенных договоров), автоматизированные средства доступа к электронным информационным ресурсам; другие базы данных и файловые системы, используемые в образовательном процессе.

Учебная деятельность реализуется с использованием ЭИОС МФТИ (<http://lms.mipt.ru>), с помощью которой осуществляется фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, самоконтроля выполнения заданий, проведения тестирования, а также предоставляется неограниченный доступ обучающимся и научно-педагогическим работникам к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На практических занятиях используются технологии общего или индивидуального пользования: мультимедийные технологии (работа на интерактивной доске, некоторые технологии презентаций посредством компьютера, и те, что ширятся по сетям), общественные зоны, личные удаленные рабочие места, а также электронные информационно-образовательные ресурсы, которые обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется с использованием виртуальной обучающей среды на основе LMS МФТИ (<https://lms.mipt.ru/>), с помощью которой обучающимся предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучающийся, осваивающий дисциплину должен овладеть межкультурной коммуникативной компетенцией, включающей в себя: лингвистическую компетенцию (способность в соответствии с нормами изучаемого языка правильно конструировать грамматические формы и синтаксические построения), социолингвистическую компетенцию (способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией иноязычного общения), социокультурную компетенцию (способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка), социальную компетенцию (способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями), дискурсивную компетенцию (способность понять и достичь связности отдельных высказываний в значимых коммуникативных моделях) стратегическую компетенцию (умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач), предметную компетенцию (знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей), прагматическую компетенцию (способность к общению и умение реализовывать любое высказывание учитывая условия при которых осуществляется акт говорения (слушания, письма), статус адресата, объект обсуждения и т.д.) для развития личностных и профессиональных качеств, осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности, уважительному отношению и соблюдению принципов этики, морали, нравственности и толерантности, а также читательскую компетенцию: способность к корректному извлечению информации из текста и профессионально ориентированную читательскую компетенцию: способность к пониманию и обработке текстовой информации профессиональной направленности.

Освоение дисциплины происходит на практических занятиях в учебной аудитории и в самостоятельной работе обучающегося, в условиях самоконтроля, взаимоконтроля и взаимопроверки при взаимодействии между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет» с применением ЭИОС МФТИ (lms.mipt.ru).

На практических занятиях основное внимание уделяется формированию умений и навыков владения как устными видами речевой деятельности (говорение, аудирование), так и письменными видами речевой деятельности (чтение, письмо). Текущий контроль по дисциплине проводится на каждом практическом занятии в устной и письменной формах. Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия и дебаты;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые и т.д.);
- эвристическая беседа по содержанию прочитанного или прослушанного текста, просмотренного видео материала;
- обсуждение вопросов и обмен мнениями;
- отработка просмотрового чтения текстов, проверка понимания содержания и смысла просмотренного текста;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой дисциплины (модуля) в целом и эффективность каждого практического занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы обучающегося. Задания для самостоятельной работы должны выполняться обучающимся в полном объеме и точно в указанные сроки. Самостоятельная работа включает в себя:

- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;
- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и просмотр видеоматериалов, выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- домашнее чтение, конспектирование, перевод на русский;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

При возникновении вопросов или трудностей, связанных с освоением содержания дисциплины (модуля), обучающийся может обратиться к преподавателю, используя информационно-коммуникационные ресурсы МФТИ (корпоративная почта, чат в ЭИОС и иные компоненты телекоммуникационной среды).

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Прикладные математика и физика
<b>профиль подготовки:</b>	Цифровая трансформация в управлении здравоохранением Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	<u>1</u>
<b>квалификация:</b>	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

**Разработчики:**

Е.М. Базанова, канд. пед. наук, доцент, доцент

М.Н. Сысоева, старший методист

Е.В. Усачев, старший преподаватель

Е.Е. Соколова, канд. филол. наук, доцент, доцент

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его реализации	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2 Способен прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.3 Способен организовать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

	УК-4.4 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский язык. Лидерство в науке, индустрии и образовании» обучающийся должен:

### знать:

- методы системного и критического анализа;
- методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
- этапы жизненного цикла проекта;
- этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;
- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами, характеристику коммуникативного поведения в процессе межкультурной коммуникации;
- основные теории лидерства и стили руководства;
- правила и закономерности личной и деловой иноязычной устной и письменной коммуникации;
- современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках, культурно обусловленные особенности общения в процессе межкультурной коммуникации;
- существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
- особенности межкультурного разнообразия общества;
- правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития.

### уметь:



- применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
- осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации и разрабатывать стратегию действий для достижения поставленной цели, принимать конкретные решения для ее реализации, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- оценивать влияние принятых решений на внешнее окружение планируемой деятельности и взаимоотношения участников этой деятельности;
- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- формулировать цели и задачи, актуальность, значимость, связанные с подготовкой и реализацией проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- организовать и координировать работу с учетом разнообразия культур участников проекта;
- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели;
- обмениваться деловой информацией в устной и письменной формах на изучаемом языке;
- представлять результаты академической, научной и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные;
- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур, понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
- применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

#### **владеть:**

- методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций;
- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- методиками разработки и управления проектом, прогнозирования результатов деятельности, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, используя навыки иноязычной устной и письменной речи;
- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом, применяя навыки межкультурного взаимодействия на изучаемом языке;
- методикой межличностного делового общения на изучаемом языке, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для академического, научного и профессионального взаимодействия;
- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
- навыками, необходимыми для написания письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
- способностью определять теоретическое и практическое значение культурно-язычного фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций;
- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.

### **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Перечень типовых (примерных) вопросов и заданий представлен в прикрепленном файле.

Методические рекомендации, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и владений и (или) опыта деятельности текущего контроля успеваемости по дисциплине

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине иностранного языка носит комплексный характер и проводится в форме текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС) МФТИ. Оценка успешности освоения дисциплины (модуля) выражается в 100-балльной шкале БРС МФТИ, как суммарные баллы, которые набирает обучающийся по результату текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в семестре (итоговый рейтинг).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью контроля усвоения у обучающихся знаний, умений и уровня владения иностранным языком для решения коммуникативных задач в социокультурной, академической и профессионально-деловой сферах деятельности, своевременного выявления сложностей при освоении дисциплины (модуля) и их устранению, а также оказания своевременной консультативной индивидуальной помощи обучающимся.

Показателем текущего контроля успеваемости служит выполнение всех видов учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе аудиторная работа обучающегося, посещение практических (семинарских) занятий и академическая активность на занятиях по иностранному языку.

Виды, формы, критерии оценки, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – контрольные точки) определяются самостоятельно в соответствии с поставленными задачами и спецификой реализуемой рабочей программы дисциплины (модуля).

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и владений:

- на занятиях (опросы, интерактивные беседы, доклады, презентации, ролевые игры, выполнение контрольных заданий по разным видам речевой деятельности и тестов для проверки лексико-грамматических навыков);
- по результатам индивидуальной самостоятельной работы (подготовка устных докладов, выполнение тренировочных онлайн-тестов и заданий для контроля и самоконтроля умений аудирования, чтения, письма и лексико-грамматических навыков в LMS МФТИ.
- в ходе индивидуальных консультаций с обучающимися, имеющими академические задолженности.

Для организации текущего контроля учебных достижений внутри учебной дисциплины (модуля) определяются контрольные точки, оптимально расположенные во временном интервале изучения дисциплины (модуля) (План контроля результатов обучения) и доводятся до сведения обучающихся: для первого курса на второй неделе учебного семестра, в остальных случаях – на первом учебном занятии семестра, а также размещаются на образовательной платформе в LMS МФТИ.

На проверку письменных работ в рамках текущего контроля успеваемости в семестре отводится не более 7 календарных дней. Преподаватель ведущий дисциплину (модуль) обязан своевременно информировать обучающихся о результатах прохождения каждой контрольной точки, об учебных достижениях на разных этапах освоения дисциплины (модуля) и своевременно вносить результаты оценочных мероприятий (в том числе за выполнение письменных работ) в электронный журнал, чтобы обучающиеся могли своевременно видеть оценки на платформе LMS МФТИ.

Отставание обучающегося от графика мероприятий текущего контроля (невыполнение предусмотренных программой всех контрольных точек и несдача индивидуальных заданий и т.д.) по изучаемой дисциплине (модулю) приводит к образованию текущей задолженности.

Оценка за текущую работу в семестре определяется суммарно по окончании семестра на основе промежуточных рейтинговых баллов, полученных обучающимся в семестре, с учетом их общей трудоемкости и выставляется как средневзвешенный балл.

Баллы, составляющие текущий рейтинг, фиксируются педагогическим работником в электронном журнале LMS МФТИ. При подсчете рейтинговых баллов в LMS МФТИ применяется правило округления до целого числа.

Академическая честность и плагиат

Плагиат

Представляет собой незаконное присвоение чужих идей и результатов деятельности, использование не являющихся общеизвестными фактов, концепций или особенностей (устной или письменной) речи, заимствованных из другого источника без ссылки на него. При отправке любой работы (на бумажном носителе или в электронном виде) вы соглашаетесь соблюдать положения МФТИ о плагиате. Вы также обязуетесь создавать работы самостоятельно, с должным обозначением и цитированием всех использованных материалов из опубликованных или неопубликованных работ других лиц, а также предоставлять к проверке работы, не созданные в рамках иных учебных курсов. Кроме того, отправляя работу, вы даете согласие МФТИ на принятие возможных мер, целью которых является подтверждение подлинности представленного материала, включая (без ограничения нижеперечисленным) проверку работы на плагиат посредством специализированных сервисов и предоставление копии работы другому сотруднику (сотрудникам).

Использование ChatGPT и других инструментов генеративного ИИ: в рамках данного учебного курса разрешается использовать генеративный ИИ в определенных контекстах и при условии ссылки на такое использование. Департамент иностранных языков выступает в поддержку осознанного экспериментирования с инструментами генеративного ИИ, такими как ChatGPT и/или иными ресурсами. Однако при использовании этих инструментов необходимо принимать во внимание важные соображения, в том числе, касающиеся информационной безопасности и конфиденциальности данных, соблюдения установленных требований и авторских прав, а также академической честности. Необходимо указывать каждый факт использования инструментов ИИ, даже если целью использования является формирование концепций, а не создание готового текста или иллюстраций.

При использовании инструментов ИИ в ходе выполнения заданий необходимо создать документ (приложение к заданию), в который будут включены:

- диалог с инструментом ИИ полностью, с выделением наиболее релевантных фрагментов;
- указание на конкретный инструмент ИИ (например, ChatGPT или иной);
- объяснение того, каким образом использовались инструменты ИИ (например, с целью формирования идей, оборотов речи, создания элементов текста, длинных фрагментов текста, последовательности доводов в защиту той или иной теории, доказательств, иллюстраций основных концепций и т. д.);
- обоснование целесообразности использования инструментов ИИ (например, в целях экономии времени, стимулирования вдохновения или размышлений о поставленной проблеме; чтобы справиться с растущим стрессом, прояснить смысл текста, перевести текст и т. д.).

## Исследования, фальсификация и подделка

От учащихся ожидаются честность и точность во всех представленных работах, будь то научные статьи или письменные работы на курсах журналистики или любых других учебных курсах. Подделка — это преднамеренное искажение данных, результатов или цитат, включая ложное цитирование источников или цитирование источников, которые не использовались в работе. Фальсификация — это манипулирование исследованием, включая искажение или сокрытие важных данных или результатов. Как и плагиат, подделка и фальсификация являются серьезными нарушениями академической честности, которые подлежат критической оценке со стороны администрации с последующим принятием дисциплинарных мер.

## Политика курса и ожидаемые результаты

С целью стимулирования активного участия в обсуждениях на учебных занятиях, обучающимся выставляются баллы за посещение и академическую активность, как результат интеграции различных видов деятельности и проявлений активности, наиболее существенных именно в сфере учебных взаимодействий. Баллы выставляются за посещение каждого учебного занятия и активное участие в учебной работе на практических занятиях.

## Посещаемость

Необходимо добросовестно посещать учебные занятия. В случае одного пропуска без уважительной причины (отсутствие подтверждающего документа/справки/больничного) оценка текущего рейтинга за курс снижается. Если обучающийся вынужден пропустить учебное занятие, то необходимо заранее уведомить об этом преподавателя любым удобным средством информирования (эл. почта, чат в LMS, чат курса, служебная записка от физтех-школы и т.д.).

Отсутствие на учебных занятиях (по уважительной/без уважительной причины) и отставание обучающегося от графика мероприятий текущего контроля (невыполнение предусмотренных программой всех учебных заданий, несдача индивидуальных заданий и т.д.) по изучаемой дисциплине (курсу) приводит к текущей задолженности.

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в период текущего контроля представлены в прикрепленном файле.

#### **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации представлен в прикрепленном файле.

##### **Критерии оценивания**

Оценка успешности освоения обучающимися материала по дисциплине (знаний, умений, владений) характеризующая этапы формирования компетенций проводится в форме текущего и промежуточного контроля, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС) МФТИ и выражается в 100-балльной шкале (Оценка/Баллы):

##### **Отлично:**

Оценка «отлично (10)» выставляется обучающемуся, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «отлично (9)» выставляется обучающемуся, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «отлично (8)» выставляется обучающемуся, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

##### **Хорошо:**

Оценка «хорошо (7)» выставляется обучающемуся, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «хорошо (6)» выставляется обучающемуся, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «хорошо (5)» выставляется обучающемуся, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

##### **Удовлетворительно:**

Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется обучающемуся, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется обучающемуся, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.

##### **Неудовлетворительно:**

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется обучающемуся, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется обучающемуся, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

Критерии оценивания знаний, умений и навыков (или) опыта деятельности представлены в прикрепленном файле.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Промежуточная аттестация по завершению освоения дисциплины проводится в 1 семестре (осенний) в форме зачета и во 2 семестре (весенний) в форме дифференцированного зачета. Каждый из них состоит из 2 частей: устная и письменная.

Промежуточная аттестация в форме зачета осуществляется в период зачетной недели.

На каждую часть зачета (устную и письменную) в рейтинге отводится по 10 баллов.

Из 10 баллов за устную часть зачета:

0-5 баллов формируются по результату участия студентов во всех устных видах речевой деятельности на учебных занятиях и выставляется в электронный журнал LMS МФТИ автоматически, как суммарный балл в конце осеннего семестра;

0-5 баллов обучающийся получает на зачетной неделе в период проведения промежуточной аттестации.

Формой выполнения письменной части промежуточной аттестации в форме зачета выступает независимое тестирование ИСТОК, проводимое ДИЯ на последней учебной неделе семестра и оценивается от 0 (ноля) до 10 баллов (п. 2.2 Положения о тестировании в Департаменте иностранных языков, в действующей редакции).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета осуществляется в период зачетной недели и включает в себя устную и письменную часть.

На каждую часть (устную и письменную) отводится по 5 баллов.

К устной части дифференцированного зачета допускаются все обучающиеся, независимо от количества баллов, полученных за письменную часть.

Итоговый рейтинг за семестр при освоении дисциплины составляет максимум 100 баллов и формируется как сумма баллов, состоящая из следующих компонентов:

Осенний семестр (зачет):

Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) составляет максимум 80 баллов, в том числе:

- 4 балла – посещаемость занятий;
- 12 баллов – академическая активность на учебных занятиях;
- 48 баллов – рубежи текущего контроля (контрольные точки);
- 16 баллов – выполнение обязательных письменных работ за семестр.

Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию составляет 20 баллов в том числе:

- 10 баллов – за устную часть;
- 10 баллов – за письменную часть.

Весенний семестр (дифференцированный зачет).

Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) – максимум 90 баллов, в том числе:

- 4 балла – посещаемость занятий;
- 12 баллов – академическая активность на учебных занятиях;
- 48 баллов – рубежи текущего контроля (контрольные точки);
- 10 баллов – независимое тестирование;
- 16 баллов – выполнение обязательных письменных работ за семестр.

Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию составляет 10 баллов в том числе:

- 5 баллов – за устную часть;
- 5 баллов – за письменную часть.

В течение учебного семестра по дисциплине должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 60 % от максимального значения текущего рейтинга.

Все виды учебных работ должны выполняться точно в сроки, предусмотренные программой обучения.

**Критерии оценивания знаний умений и навыков и (или) опыта деятельности  
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**1. Академическая активность на учебных занятиях**

<b>Описание критерия академической активности</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует отличное знание пройденного материала и умение эффективно его применять его на практике</li> <li>Принимает активное участие в выполнении всех видов заданий на занятии</li> <li>Проявляет инициативу во взаимодействии с преподавателем и/или другими обучающимися</li> <li>Даёт обдуманнные ответы и комментарии, которые способствуют более глубокому обсуждению предмета</li> <li>На вопросы и замечания обучающихся и/или преподавателя отвечает вовремя и в приемлемой форме</li> </ul>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует хорошее знание пройденного материала, но при применении их на практике демонстрирует незначительные затруднения</li> <li>Принимает участие в выполнении большинства видов заданий</li> <li>Готов сам принять участия в обсуждении, не дожидаясь, когда его спросят</li> <li>Даёт ответы на большую часть вопросов других обучающихся и/или преподавателя</li> </ul>	<b>1.5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует удовлетворительное знание пройденного материала, но применение их на практике даётся ему с трудом</li> <li>Принимает участие в выполнении некоторых видов заданий</li> <li>Участие в обсуждении принимает время от времени</li> <li>Даёт ответ только на прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или других обучающихся</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует неудовлетворительное знание пройденного материала, часто не может применить его на практике</li> <li>Не демонстрирует желаний принимать участия в работе на занятии</li> <li>Редко принимает участие в обсуждении</li> <li>С трудом отвечает на прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или других обучающихся</li> </ul>	<b>0,5</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Демонстрирует плохое знание пройденного материала</li> <li>Практически не принимает участие в работе на занятии</li> <li>На прямые обращённые к нему вопросы преподавателя и/или обучающихся ответа не даёт</li> </ul>	<b>0</b>

**2. Интегрированные рецептивные и продуктивные навыки:  
аудирование/чтение —> письмо**

<b>Баллы</b>	<b>Общее описание</b>	<b>Содержание</b>	<b>Коммуникативные навыки</b>	<b>Композиция</b>	<b>Уровень владения языком</b>
<b>5</b>	<b>Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям</b>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>полностью соответствует условиям задания</li> <li>содержит необходимую и достаточную информацию из текста (письменного/аудио / видео) и ее анализ</li> <li>демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>полон и внутренне непротиворечив (композиция логична и последовательна, текст читается легко)</li> <li>используется большое число элементов-связок</li> <li>число слов соответствует требуемому</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>содержит незначительные ошибки, не</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ясную последовательность изложения мыслей при наличии уместных уточнений и подробностей</li> </ul>			<p>влияющие на понимание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ошибок в пунктуации, орфографии и правописании заглавных букв нет</li> </ul>
<b>4</b>	<b>Содержит критерии пунктов 5 и 3</b>				
<b>3</b>	<p><b>Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности.</b></p> <p>Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев</p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• частично содержит информацию из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• основные мысли раскрыты не полностью</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не совсем полон, имеются внутренние противоречия</li> <li>• используется некоторое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> <li>• налицо ошибки в пунктуации, орфографии, правописании заглавных букв</li> </ul>
<b>2</b>	<b>Содержит критерии пунктов 3 и 1</b>				
<b>1</b>	<p><b>Ответ характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания.</b></p> <p>Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев</p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• содержит недостаточный объем информации из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует существенные логические противоречия и упущения</li> <li>• использование элементов-связок недостаточное или они употребляются неверно</li> <li>• число слов либо выше, либо ниже требуемого</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> <li>• демонстрирует незнание правил орфографии, пунктуации, правописания заглавных букв</li> </ul>
<b>0</b>	В качестве ответа студент присылает скопированные отрывки оригинала, или ответ не соответствует заданной тематике, или сдан пустой документ.				



### 3. Интегрированные рецептивные и продуктивные навыки:

Аудирование/чтение —————> говорение

Баллы	Общее описание	Содержание	Коммуникативные навыки	Презентация	Уровень владения языком
5	Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям:	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью соответствует условиям задания</li> <li>• содержит необходимую и достаточную информацию из текста (письменного/аудио/ видео) и ее анализ</li> <li>• демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен логично и последовательно</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• постоянно удерживает внимание целевой аудитории (монолог) или активно взаимодействует с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию для эффективной передачи смысла</li> <li>• демонстрирует корректное использование фразового и словесного ударения</li> <li>• не проявляет явных колебаний</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>• содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание</li> </ul>
4	Содержит критерии пунктов 5 и 3				
3	Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• частично содержит информацию из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• присутствуют ошибки в логике и последовательности высказывания, не оказывающие серьезного влияния на передачу смысла</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• в основном удерживает внимание целевой аудитории или взаимодействует с партнером</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует в основном четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию, которая частично эффективна для передачи смысла</li> <li>• в целом точно использует фразовое и словесное ударение</li> <li>• в целом сохраняет непрерывность высказывания, несмотря на некоторые колебания</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> </ul>
2	Содержит критерии пунктов 3 и 1				

<b>1</b>	<b>Ответ характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:</b>	<b>Ответ</b> • частично соответствует условиям задания • содержит недостаточный объем информации из текста (письменного/аудио/ видео) в соответствии с заданием • демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории • выстроен нелогично и непоследовательно	<b>Студент</b> • демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания • при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи • не может эффективно и убедительно передать идеи • не может удержать внимание целевой аудитории или взаимодействовать с партнером	<b>Студент</b> • демонстрирует нечеткое произношение и/или неправильную интонацию, препятствующую ясному пониманию • не может поддерживать непрерывность высказывания из-за частых колебаний, которые мешают слушателям	<b>Ответ</b> • демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню • использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок
<b>0</b>	Говорящий не делает попыток ответить, или ответ не соответствует условиям задания				

### Говорение

	<b>Общее описание</b>	<b>Содержание</b>	<b>Коммуникативные навыки</b>	<b>Презентация</b>	<b>Уровень владения языком</b>
<b>5</b>	<b>Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями и в полноте высказывания и отвечает следующим критериям:</b>	<b>Ответ</b> • полностью соответствует условиям задания • демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории • выстроен логично и последовательно	<b>Студент</b> • демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания • использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания • эффективно и убедительно передает идеи • постоянно удерживает внимание целевой аудитории (монолог) или активно взаимодействует с партнером	<b>Студент</b> • демонстрирует четкое и естественное произношение • использует интонацию для эффективной передачи смысла • демонстрирует корректное использование фразового и словесного ударения • не проявляет явных колебаний грамотно использует широкий набор цифровых средств для задач устного выступления (если такое требование следует из логики задания) демонстрирует развитое умение создавать красочные и информативные графические элементы и иллюстрации (если такое требование следует из логики задания)	<b>Ответ</b> • демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню • содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание
<b>4</b>	Содержит критерии пунктов 5 и 3				

3	<p><b>Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает, как минимум трем из следующих критериев:</b></p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• присутствуют ошибки в логике и последовательности высказывания, не оказывающие серьезного влияния на передачу смысла</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> <li>• в основном удерживает внимание целевой аудитории или взаимодействует с партнером</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует в основном четкое и естественное произношение</li> <li>• использует интонацию, которая частично эффективна для передачи смысла</li> <li>• в целом точно использует фразовое и словесное ударение</li> <li>• в целом сохраняет непрерывность высказывания, несмотря на некоторые колебания</li> <li>использует некоторый набор цифровых средств для задач устного выступления (если такое требование следует из логики задания)</li> <li>демонстрирует удовлетворительный навык создания красочных и информативных графических элементов и иллюстраций (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> </ul>
2	Содержит критерии пунктов 3 и 1				
1	<p><b>Ответ характеризует ся недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания. Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев:</b></p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> <li>• не может удержать внимание целевой аудитории или взаимодействовать с партнером</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует нечеткое произношение и/или неправильную интонацию, препятствующую ясному пониманию</li> <li>• не может поддерживать непрерывность высказывания из-за частых колебаний, которые мешают слушателям</li> <li>• даже при наличии необходимости не применяет цифровых средств для задач устного выступления</li> <li>• даже при наличии такой необходимости не применяет красочных и информативных графических</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующим и требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> </ul>

				элементов и иллюстраций	
0	Говорящий не делает попыток ответить, или ответ не соответствует условиям задания				

### Письмо

	Общее описание	Содержание	Коммуникативные навыки	Композиция	Уровень владения языком
5	Ответ соответствует условиям задания с небольшими погрешностями в полноте высказывания и отвечает следующим критериям	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полностью соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует отличное понимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• демонстрирует ясную последовательность изложения мыслей при наличии уместных уточнений и подробностей</li> <li>• сопровождает диаграмму/схему корректными обозначениями (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует глубокое знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полон и внутренне непротиворечив (композиция логична и последовательна, текст читается легко)</li> <li>• используется большое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> <li>• полностью соответствует правилам цитирования (APA) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует уверенное владение разнообразными грамматическими конструкциями и обладает словарным запасом, соответствующим требуемому уровню</li> <li>• содержит незначительные ошибки, не влияющие на понимание</li> <li>• ошибок в пунктуации, орфографии и правописании заглавных букв нет</li> </ul>
4	Содержит критерии пунктов 5 и 3				
3	Ответ в целом соответствует условиям задания, но в нем частично отсутствует необходимая информация или присутствуют неточности. Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в основном соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует трудности в понимании цели задания и целевой аудитории</li> <li>• основные мысли раскрыты не полностью</li> <li>• сопровождает диаграмму/схему в целом корректными обозначениями (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Студент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует достаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• использует в основном соответствующий формат и стиль речи в процессе всего высказывания</li> <li>• относительно эффективно и убедительно передает идеи</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не совсем полон, имеются внутренние противоречия</li> <li>• используется некоторое число элементов-связок</li> <li>• число слов соответствует требуемому</li> <li>• в целом соответствует правилам цитирования (APA) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<b>Ответ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует ограниченное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, которые студент должен использовать на требуемом уровне</li> <li>• содержит ошибки в лексике и грамматических структурах, не препятствующие пониманию</li> <li>• наличествуют ошибки в пунктуации, орфографии, правописании заглавных букв</li> </ul>
2	Содержит критерии пунктов 3 и 1				

<b>1</b>	<p><b>Ответ</b>  характеризуется недостаточностью передачи содержания или связности речи, или мало соответствует условиям задания.  Данный уровень отвечает как минимум трем из следующих критериев:</p>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• частично соответствует условиям задания</li> <li>• демонстрирует непонимание цели задания и целевой аудитории</li> <li>• выстроен нелогично и непоследовательно</li> <li>• не сопровождает диаграмму/схему какими-либо необходимыми обозначениями</li> </ul>	<p><b>Студент</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует недостаточное знание норм выполнения конкретного типа задания</li> <li>• при формулировании высказывания использует несоответствующий формат и стиль речи</li> <li>• не может эффективно и убедительно передать идеи</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует существенные логические противоречия и упущения</li> <li>• использование элементов-связок недостаточное или они употребляется неверно</li> <li>• число слов либо выше, либо ниже требуемого</li> <li>• не соответствует правилам цитирования (APA) (если такое требование следует из логики задания)</li> </ul>	<p><b>Ответ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует минимальное владение словарным запасом и грамматическими конструкциями, соответствующими требуемому уровню</li> <li>• использует язык, который трудно понять из-за лексических и грамматических ошибок</li> <li>• демонстрирует незнание правил орфографии, пунктуации, правописания заглавных букв</li> </ul>
<b>0</b>	<p>В качестве ответа студент присылает скопированные отрывки оригинала, или ответ не соответствует заданной тематике, или сдан пустой документ.</p>				

# **Программа магистратуры «Английский язык. Лидерство в науке, индустрии и образовании»**

## **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения**

Промежуточная аттестация проводится в конце каждого семестра.

### **1 семестр (осенний) – зачет**

Письменная часть: тест по пройденному материалу семестра.

Устная часть: анализ проблемной ситуации и пути ее решения.

1. Пример типового задания письменной части зачета

### **FINAL TEST**

**Task. Choose the correct answer. There can be only one option:**

#### **1. Who can be called a leader?**

- 1) administrator
- 2) professional
- 3) innovator
- 4) respected person

#### **2. What qualities should a leader possess, according to the theory of leadership traits?**

- 1) initiative and self-confidence
- 2) honesty and intelligence
- 3) all mentioned above
- 4) there is no clear answer

#### **3. The basis of the leader's actions is:**

- 1) plan
- 2) vision
- 3) hints
- 4) everything mentioned above

#### **4. The effectiveness of leadership depends on:**

- 1) knowledge and experience
- 2) range and type of power
- 3) personal characteristics
- 4) coincidence of circumstances

#### **5. Find the wrong statement:**

- 1) most managers have leadership qualities
- 2) it is hard to find a leader who is not a head
- 3) often the leader is not a manager
- 4) often the leader is an adorable person who is loved, and everything he/she says is taken on trust

#### **6. What leadership theory is it?**

“This theory states that certain natural qualities tend to create good leaders. Having such qualities, however, does not necessarily mean someone has strong leadership skills. Some leaders may be good listeners or communicators, but not every listener or communicator makes a good leader.”

1. Transformational theory
2. Behavioral theory
3. Transactional theory
4. Trait theory

**7. What does the slogan of democratic management style sound like?**

- 1) I am waiting for the contribution and initiative from the subordinates!
- 2) Let's solve everything together!
- 3) A colleague is a partner, or one who will take over everything!
- 4) We will do what the authorities order!

**8. One of the advantages of the democratic style is:**

- 1) all employees are involved in the working process, there are no people sabotaging the goals of the organization in which they work
- 2) conditions are created for the professional growth of subordinates
- 3) there are no conflicts due to innovations
- 4) the decision of the majority (which is typical for democrats) is always prioritized in the organization.

**9. The synonym for authoritarian style is:**

- 1) directive
- 2) collegiate
- 3) formal
- 4) anarchical

**10. When should one follow authoritarian style of leadership?**

- 1) only in the presence of highly qualified stuff
- 2) if the employee can take responsibility for doing work and making all the decisions
- 3) when an employee wants to take responsibility and to make all decisions regarding the commitments made
- 4) when an employee needs help and management

**11. What can be said about the competence of the senior management, that directly gives instructions to the employee, by passing his/her immediate superior/leader?**

- 1) this is the right of the chief manager because he/she is more important
- 2) this is incompetent since the status of the leader must be maintained rigorously. It is necessary to influence employees only through their immediate superiors
- 3) in exceptional cases such behavior is permissible
- 4) senior management does not have such rights and authority to act this way

**12. What leadership style is used most often in management?**

- 1) authoritarian
- 2) democratic
- 3) liberal
- 4) mixed

**13. Is the statement true or false?**

- 1) conflict arises from a multitude of sources that reflect the differences in personality, values, ideologies, religion, culture, race, and behavior
- 2) by conducting team building activities, the organization makes the employees feel disfavored

**14. Why can jargon be an obstacle to effective communication?**

- 1) No one knows exactly what it means.
- 2) It's always polysemantic.
- 3) It's known only to the members of a certain group.
- 4) It's a taboo language.

**15. Which speech acts can be called communication freezers?**

- 1) Criticizing
- 2) Blaming
- 3) Asking for a favour
- 4) raising

**16. What factor does NOT belong to the formula of success?**

- 1) Perseverance
- 2) Repetition
- 3) Positive attitude
- 4) Arrogance

**17. Which word does NOT name the rhetoric appeals described by Aristotle?**

- 1) Sensus
- 2) Pathos
- 3) Logos
- 4) Ethos

**18. What should be done in order to find out how to best manage conflict?**

The first step to determining how to best manage conflict is ... the causes of the issue.

- 1) to avoid
- 2) to terminate
- 3) to erase
- 4) to understand

**19. The missed deadline**

You are the project manager for an important client. The project is due next week, but one of your team members has not completed their part of the work. The client is relying on you to deliver on time. What do you do?

**20. The difficult employee**

You are the leader of a team of five people. One of your employees is consistently late to work and often leaves early. This person does not complete tasks on time and does not take responsibility for mistakes. What do you do?

**2. Пример типового задания устной части зачета**

**Case Study**

**Task 1. Leadership among friends**

Following your graduation from Ted Rogers School of Management, Ryerson University, you are appointed to be the manager of a large chain restaurant, located in downtown Toronto, in which



you have worked in various roles while going to Ryerson. You know the members of your well-knit, customer-oriented team well. The team, in fact, likes to say that they are a family who can be relied upon to take care of each other. Recently, the team voluntarily rearranged their schedules to allow Jacques, one of the servers, shifts which enables him to take care of his mother, who has recently become ill.

**Part 1.** To reinforce the importance of teamwork, the staff pools all gratuities, which are distributed bi-weekly in accordance to an agreed-upon formula for each position. Two months into your new role you notice that the amount of the gratuities has been falling despite the fact the restaurant has been doing well: both food and beverage revenues are up. You do an analysis and discover that Jacques has been declaring lower gratuities than in the past. You make a point to watch Jacques' section over the next few shifts and notice that Jacques is pocketing, and not declaring, his cash receipts. You decide you need to address this situation.

**How would you handle this situation? What knowledge and skills would be required?**

**Part 2.** After you thought you had resolved the issue, you find that there are aftershocks that also need your attention. Fiona is one of your long-term servers and, previous to the problem with Jacques, a good personal friend of Jacques. In fact, she encouraged others to adjust their shifts to accommodate him. But now she is calling for a change to the tipping policy at the restaurant to ensure that no one can, as she says, "scam" others ever again. She wants the restaurant to add an automatic 18% gratuity to each bill, and to specify that gratuities must be paid by credit card only. You know this policy would set an unfavorable tone with your guests. Yet Fiona is a strong informal leader in the team and can be both intense and persuasive to the point of creating divisiveness once she has made up her mind about something.

**You need to figure out what to do. How would you fix this and what recommendations can you make to minimize the risk of a conflict?**

**Task 2. Describe yourself as a future leader either in business or science, technology, engineering, medicine. Explain why you have to be like this.**

## **2 семестр (весенний) – дифференцированный зачет**

Письменная часть: тест по пройденному материалу семестра.

Устная часть: анализ проблемной ситуации и пути ее решения.

1. Пример типового задания письменной части

### **FINAL TEST**

**Task. Choose the correct answer. There might be from 1 to 2 options:**

**1. Why should scientists have leadership skills?**

A: It's an excellent way to foster innovation

B: It improves interpersonal skills

C: It helps to obtain a better research investment

D: It provides fast career growth

**2. What does silence in conversation imply in East Asia?**

A: The topic is not interesting for your partner.

- B: The partner is interested and listens to you attentively.
- C: Your partner has nothing to say.
- D: Your partner is too angry to speak.

**3. Which of the given values belong to monochronic cultures?**

- A: Lack of plan
- B: Multitasking
- C: Flexibility
- D: Punctuality

**4. Which of the phrases can be applied to polychronic cultures?**

- A: Being 15 minutes late is within the realm of “basically on time.”
- B: The phrase “I am coming now” may mean in 20 minutes or more.
- C: They can plan everything not just weeks but months in advance.
- D: It is disrespectful to the group to take more time with your presentation than prescheduled without getting their permission.

**5. What is the most indirect way to say “Please open the window”?**

- A: Would you be so kind as to open the window?
- B: It’s hot in here.
- C: Open the window.
- D: I was wondering if you could open the window.

**6. Direct eye-contact in Japan will be regarded as:**

- A: Brave
- B: Aggressive
- C: Friendly
- D: Sincere

**7. Which of the given statements are true for both Russia and China?**

- A: Both countries are high-context and hierarchical.
- B: Both countries prefer direct negative feedback.
- C: Both countries avoid confrontation and seek consensus.
- D: Both countries prefer egalitarian leading style.

**9. A U.S. golfing equipment manufacturer decided to explore the possibility of entering the Japanese market.**

*They have arranged a meeting with a major Japanese firm to discuss a joint venture. Three representatives of each firm meet up in San Francisco. Following the initial introductions the teams sat down at opposite sides of the table.*

*After offering their Japanese guests a drink the U.S. representatives proceeded to take off their jackets and roll up their sleeves and say 'let's get down to business'. The meeting was unsuccessful and the joint venture never took place.*

***What cultural misstep did the Americans make?***

- a) The seating arrangements came across as distant to the Japanese who like to conduct business in a friendly atmosphere.
- b) The U.S. business men should have also offered the Japanese the chance to take off their jackets.
- c) The removal of jackets was seen as un-businesslike, inappropriate and in breach of professional conduct.

**10. Nick Mills had worked hard to become the top sales representative of the IT company he worked for in the USA.**

*When the company received an invitation from an Argentinean firm to make a marketing presentation for them, Nick was chosen to go to Buenos Aires. Nick had set up an appointment to make his presentation the afternoon he arrived.*

*Upon arrival he was met by the host firm who told him the presentation was postponed for two days to give Nick a chance to rest and see the sites. Nick insisted he was fit and ready for the presentation and pressed to have it that afternoon.*

*Eventually it was put back to the original slot but Nick noticed that none of the executives at the meeting seemed interested. At the end of the meeting the Vice President suggested they all meet again in two days.*

***Why did Nick get this reaction?***

- a) Argentines are fiercely proud of their culture and heritage and saw Nick's lack of enthusiasm to take in the sights as an insult.
- b) Their initial offer to delay it two days was their way of allowing enough time to get to know Nick. As a virtual 'stranger' none of the executives felt the desire to engage with him.
- c) Nick's insistence that it take place that day was seen as overzealous - a trait considered undesirable.

**11. Jonathan Manning has been chosen to set up a branch of his engineering consulting firm in Seoul, South Korea.**

*Although the six engineering consultants that would eventually be transferred there were British, Jonathan is interested in hiring locals as support staff. He is particularly keen to hire an accountant. He is offering a great salary with excellent working conditions.*

*He gets some names put forward through contacts he has in Seoul. After meeting with them he is surprised to find all of them turn down his offer.*

***All preferred to stay with their current employers. Why?***

- a) Most Koreans stay with their first employer for the rest of their career out of a sense of loyalty.
- b) Koreans consider it shameful to work for foreigners.
- c) Jonathan should not have approached them directly but through a third party.

**12. Jenny Rains had been assigned to the Paris office of her company.**

*As a graduate in French and someone with a lot of admiration for all things French she was very excited. Upon arriving at the new office Jenny was looking forward to meeting all her new colleagues and getting to know them. While waiting for a meeting to begin she decided to initiate some conversation with another member of staff present, Mr. Le Blanc. She introduced herself as Madame Rains and went on to enquire as to whether Mr. Le Blanc was married and had children.*

***Monsieur Le Blanc seemed distant and unapproachable. Why?***

- a) Introducing oneself as Monsieur/Madame if you are a foreigner is considered arrogant in France.
- b) As a new member of staff Jenny should have waited for Mr. Le Blanc to approach her.
- c) Asking personal questions in France is considered intrusive.

**12. Centrally planned economic system needs:**

- A: Laissez-faire leadership
- B: Visionary leadership
- C: Autocratic leadership
- D: Servant leadership

**13. What is the common factor the great leaders possess?**

- A: Money
- B: Emotional intelligence
- C: Humility
- D: Irrationality

**14. Ethics can be translated from the Greek language as:**

- A: The art of eloquence
- B: Fairness
- C: Moral nature
- D: Consciousness

**15. Which of the cases belong to business ethical problems?**

- A: Helping relatives to get a job in a firm where you work
- B: Tax evasion
- C: Being praised for the work that you haven't done
- D: Quitting the job

**16. Gift giving in belongs to ethical dilemmas while**

- A: Gift giving is a personal matter
- B: There are strict legal regulations about gift giving in every country
- C: Gift giving is a major crime
- D: There is no international code of ethics on gift giving.

**17. Ideation as a stage in the development of a project/startup means:**

- A: Testing the viability of the idea
- B: Forming the initial idea for the startup
- C: Creating a business plan
- D: Scaling the business

**18. Pitch deck is:**

- A: The amount of money that a business uses each month.
- B: A recurring and specific problem that a potential customer has.
- C: A short slide presentation that you deliver to investors.
- D: A situation in which a company has very little money left to spend.

**19. Funding the project/startup with personal savings or revenue generated by the business itself is called:**

- A: Bootstrapping
- B: Overdraft
- C: Angel investor
- D: Equity finance

**20. The downside of this type of project/startup funding is that your equity stake will be smaller:**

- A: Leasing
- B: Bank loan
- C: Crowdfunding
- D: Equity finance

2. Пример типового задания устной части

### Case Study

**Study the information and answer the questions:**

1. How is the scientific, educational and industrial leadership achieved?
2. What would you personally offer in this case in order to increase efficiency?

3. About 2 decades have passed since this very report. Has anything changed?
4. Do you think that communication issues may arise? What are they? Do you think that Code of Conduct may exist in the companies? What realia should be taken into consideration?
5. Are there similar cases of effective collaboration between science, industry and state (government) in our country? In CIS? In MIPT? Are you personally engaged in similar multidisciplinary projects / consortia? What ethical rules are there?
6. Would you like to be engaged into some? Why?

### **Scintillator Development for Medical Imaging October 2005 – Present**

This academic-industrial partnership seeks to develop new scintillators at the University of Tennessee (UT) that will enhance the performance of medical imaging devices that are manufactured by Siemens Medical Solutions. Scintillators are crystalline materials that are used to detect radiation such as X-rays and gamma rays used in nuclear medical imaging. A multidisciplinary team of faculty and students in the UT College of Engineering works together with scientists at Siemens to discover and develop new materials technology aimed at providing a competitive business advantage for Siemens while simultaneously providing research topics for students.

**Background:** Dr. Chuck Melcher previously worked for Siemens. He conceived the idea of an academic research center that would carry out basic research in an area that is critical to Siemens' medical imaging technology. With the help of senior administration at Siemens and in the College of Engineering, the research center concept was further developed and implemented.

**Level of Engagement:** Collaborative

**Staffing:** Currently two research faculty (80% support), four graduate students, one research associate (40% support), one post-doctoral researcher (50% support); two Siemens scientists have frequent interaction with the academic team.

**Role of Government:** None

**Keys to Your Success:** An understanding between the partners that universities need to publish research and companies need to protect intellectual property. Maintaining frequent communication is crucial. In this case, the partners have face-to-face weekly and monthly meetings with corresponding written reports.

<https://uidp.org/wp-content/uploads/documents/Case-Studies-pre-20141.pdf>

### **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю по модулям**

#### **1 семестр (осенний)**

##### **Тема 1. Новая реальность концепции лидерства**

Аудиторная работа: работа по прочитанному тексту, просмотренному или прослушанному видеофрагменту по тематике с последующей беседой - аргументированно выражать свою точку зрения и четко излагать суждение, используя методы коммуникативного общения; дискуссионное обсуждение проблемных вопросов и обмен мнениями;

Самостоятельная работа с информационными ресурсами, изучение материала практических занятий, чтение основной и рекомендуемой литературы по теме, изучение новой лексики.

Домашнее задание: подготовиться к ведению дебатов и выступлению со своими аргументами, используя методы и техники, которые помогают убедительно представить свои идеи.

##### **1. Пример задания на аудирование**

**Watch the video in which a famous speaker and the author of several books on teambuilding and management, Simon Sinek, talks about leadership and answer the questions:**

1. What three examples does the speaker use to illustrate the meaning of leadership? What makes people succeed in all these situations?
2. How according to the speaker do you achieve a leader's position?
3. What examples of little actions does the speaker give in this talk?
4. What test for a leader does the speaker describe?
5. What is the difference between how people feel about each other in business and in the military?
6. How does the speaker define leadership?

##### **2. Пример задания на чтение**

**Read the widespread definitions of leadership and underline the key words that describe the concept of leadership.**

Leadership is the art of influencing people to attain group objectives willingly. What a minister does in his State, a captain does on the playground, the manager has to do in his organization. Leaders in all walks of life should have some basic qualities. They should be able to establish contact with their equals, deal with their subordinates and guide them, mediate in conflicts, resolve issues by weighing various alternatives, allocate scarce resources properly and take risks and initiatives.

The environment in which a leader is placed is important. The organizational culture, the economic and social set-up, the extent of unionization and other factors may demand different types of leaders in different situations. A task-oriented leader, for instance, may be more successful in situations which are either very favorable or very unfavorable to him, while a relations-oriented leader may be more effective in intermediate situations.

According to Livingston – 'Leadership is the ability to awaken the desire to follow a common objective'.

According to C.I. Bernard – 'Leadership is the quality of behaviour of the individuals whereby they guide people or their activities in organized efforts'.

According to Bernard Keys and Thomas – 'Leadership is the process of influencing and supporting others to work enthusiastically towards achieving objectives'.

Leadership is essentially a continuous process of influencing behaviour. It may be considered in context of mutual relations between a leader and his followers. The leader tries to influence the behaviour of individuals or group of individuals around him to achieve desired goals.

Keith Davis, "Leadership is the process of encouraging and helping others to work enthusiastically towards their objectives. Leadership must extract cooperation and willingness of the individuals and groups to attain the organizational objectives."

George R. Terry, "Leadership is a relationship in which one person influences others to work together willingly on related tasks to attain what the leader desires."

Koontz and O'Donnell, "Leadership is the process of influencing people so that they will strive willingly towards the achievement of group goals."

Chester I. Bernard, "Leadership refers to the quality of the behaviour of the individual whereby they guide people on their activities in organized work."

Mooney and Reiley, "Leadership is regarded as the form which authority assumes when it enters into process."

Alford and Beattey, "Leadership is the ability to secure desirable actions from a group of followers voluntarily without the use of coercion."

**Make your own definition of leadership. Share it with the others in class.**

### 3. Пример задания на говорение

You are going to hold a debate on the motion: **Leadership is more important than management for a small company.**

#### **Group A - Chairmen**

- 1) Check the debate procedure and who stands for the motion and against it. Check the assessment criteria as well.
- 2) Prepare an introductory speech to outline the issue of the debate and to present the opponents.
- 3) Follow the course of the debate and write down each argument supported. Prepare the relevant questions to heat up the discussion and use them when appropriate.
- 4) Summarize the arguments presented by each group. Say whose arguments were more convincing and give your reasons for that.

#### **Group B - For the motion**

Work as a group to prepare a list of arguments expressing your view on the problem. Each member has to give **a two minutes' talk** to present one of the arguments from the list supporting it with necessary facts and evidence. Provide visual materials to support your talk (this can be a PowerPoint presentation, photographs, rough sketches, graphs, diagrams etc.). Your main goal is to make the dissenters change their opinion or at least reach a consensus. **Make sure your argument has a clear structure!** *Use your own experience, the ideas we have discussed through the unit and also dig deeper into the matter.*

#### **Group C - Against the motion**

Work as a group to prepare a list of arguments expressing your view on the problem. Each member has to give **a two minutes' talk** to present one of the arguments from the list supporting it with necessary facts and evidence. Provide visual materials to support your talk (this can be a PowerPoint presentation, photographs, rough sketches, graphs, diagrams etc.). Your main goal is to make the dissenters change their opinion or at least reach a consensus. **Make sure your argument has a clear structure.** *Use your own experience, the ideas we have discussed through the unit and also dig deeper into the matter.*

### **The procedure of the debate**

Timing	Who	What/Activity
2min	A	introduction
2min	B1	present an argument
2 min	Cs	group response
2min	C1	present your argument
2 min	Bs	group response
2min	B2	present your argument
2 min	Cs	group response
2min	C2	present your argument
2 min	Bs	group response
...	...	...
9 min	B+C	open discussion
2min	A	- summarize the arguments of both groups - choose the winner of the debate

#### 4. Пример задания на письмо

**Write an essay (about 220-250 words) answering the question “What is your leadership style?” Explain why you think so and enumerate the advantages/disadvantages of your leadership style.**

#### **Тема 2. Качества успешного лидера**

Аудиторная работа: работа по прочитанному тексту, просмотренному или прослушанному видеофрагменту по тематике с последующей беседой по содержанию; дискуссионное обсуждение в форме высказывания гипотез о происходящем в прочитанном, услышанном или увиденном; интерпретация языковых явлений, обсуждение проблемных вопросов.

Самостоятельная работа с информационными ресурсами, изучение материала практических занятий, чтение основной и рекомендуемой литературы по теме, освоение терминологической лексики.

Домашнее задание: письменный анализ проблемы по заданной теме.

#### 1. Пример задания на аудирование

**Listen to the audio about “Five Conflict Management Styles” and take notes on the 5 styles of conflict management.**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Answer the questions:**

1. What does each style imply?
2. What are the best ones to use according to the speaker?
3. What do you find the most useful?
4. Can you think of a time when you've used one or more of these styles when dealing with conflict?

2. Пример задания на чтение

**Look at the Conflict Stages in the diagram below:**



<https://www.google.com/search?source=univ&tbm=isch&q=conflict+stages+photos&fir>

**Read the explanation below. Fill in the gaps with the appropriate stages. Put them into the correct order.**

>>>

It has become common to describe conflicts as passing through a series of phases. Different authors name and describe these stages differently, but most include, at a minimum:

A.  refers to an increase in the intensity of a conflict and in the severity of the tactics used in pursuing it. It is driven by changes within each of the parties, new patterns of interaction between them, and the involvement of new parties in the struggle. In the conflict stage diagram, it is the next step after conflict emergence that pushes the conflict up towards, eventually, a hurting stalemate.

B. After a conflict has remained latent for some time, if the underlying grievances or frustrations are strong enough, a "triggering event" marks the  or the "eruption" phase of the conflict. This event or episode may be the first appearance of the conflict, or it may be a confrontation that erupts in the context of a protracted, but dormant, or low-level conflict.

C.  As an intractable conflict comes to an end, the components of the conflict start to change. Grievances underlying the conflict are often reduced for one side, but to resolve the conflict, the other side's grievances must be minimized also.

D. When the "stages of conflict" are listed by conflict scholars, the first phase is often listed as  or "unstable peace." It exists whenever individuals, groups, organizations, or nations have differences that bother one or the other, but those differences are not great enough to cause one side to act to alter the situation.

E. All conflicts, even intractable ones, eventually wind down and are to some degree transformed,

so that they become regarded as tractable. Conflict [ ] and transformation are often also associated with reduced grievances, at least for members of one side. This change occurs as relations between the adversaries change, in the course of the struggle. Thus, some rights that one party sought may be at least partially won, and that party's goals are then accordingly softened.

F. Even after a [ ] is reached and a peace agreement is signed, this is by no means the end of the conflict. The settlement has to be implemented. If it is just a conflict between two people, this may not be hard: those two people do what they agree to do, and past problems may be solved. They also may not be solved.

G. Once conflicts escalate for awhile, they often reach a [ ]: a situation in which neither side can win, but neither side wants to back down or accept loss either. Stalemates emerge for a number of reasons: failed tactics, depletion of available resources to fuel the conflict, a reduction in support of the conflict by group members or allies, or costs becoming too high to continue.

[https://www.beyondintractability.org/essay/conflict\\_stages](https://www.beyondintractability.org/essay/conflict_stages)

### 3. Пример задания на говорение

Visualizing a Successful Leader (5-minute talk)

**Task:** Conduct an interview with a successful person in your scientific community or any other area of science, technology, business, education, industry. Sum up your findings and present this person's success formula in a 5-minute presentation to your groupmates. Use slides to support your ideas.

You can use the following questionnaire as an example:

#### **Questionnaire: A qualitative study of successful principal investigators**

*Background information and rapport-building:*

1. What motivated you to pursue a career in research?
2. How would you describe the research that you do to a lay audience?
3. What is the nature of your research team or lab? Do you have staff, students, etc. who you work with and how many?
4. What are key ethical, compliance, and/or social issues that arise in your research?

*Factors contributing to the success and integrity of research exemplars:*

5. How would you describe your research personality? What key traits do you have as a researcher? Do any other characteristics come to mind?
6. How do you think these traits have contributed to your success as a researcher and reputation for integrity? Can you speak to both success as a researcher and reputation for integrity?
7. What are some of the habits or routine practices you have developed to foster scientific rigor and reproducibility in your lab? Can you tell me more about that? How does that foster scientific rigor and reproducibility? Do any other habits or practices come to mind?
8. What are some of the habits or routine practices you have developed to support good working relationships in your lab? Can you tell me more about that? How does that support good working relationships? Do any other habits or practices come to mind?
9. What are some of the habits or routine practices you have developed to ensure compliance, for example, compliance with regulations, ethical rules, or good clinical practice in your lab? Can you tell me more about that? How does that ensure compliance? Do any other habits or practices come to mind?
10. What social responsibilities do you think you have as a researcher, and how do you engage these issues? Are there other ways you engage these issues? Do any other responsibilities come to mind?
11. How do you manage your multiple obligations and workload? When you are juggling multiple priorities, how do you make decisions about what to focus on? Can you describe other practices that you have found are essential to managing your time?

12. How do you manage stress or pressure in your work?
  13. How do you find the right balance between detailed management and delegation to ensure efficiency and productivity while also ensuring quality and integrity?
  14. When you encounter uncertainty about what to do regarding a particular situation or problem in your professional work, how do you address this?
  15. How does your institution support your work?
- Key experiences, factors, and lessons from exemplar's career:*
16. What key events, situations, or experiences have shaped your approach to how you conduct yourself as a professional?
  17. Are there any other factors that have contributed your success that we have not yet discussed? Is there anything else you want to tell us before we ask our final question?
  18. What is the top lesson or recommendation you would communicate to a new investigator about to embark on a career in research? Is there another lesson you would like to share?

#### 4. Пример задания на письмо

**Read the story and analyze Tom's leadership and his team, express your point of view and personal attitude in written form (200-250 words). Give proofs.**

**The following questions can help you to conduct the analysis:**

- What leadership traits does Tom have?
- What other talents/forms of persuasion does he possess as a leader?
- What leadership style/styles does he use to motivate the children?
- Is Tom really a leader?
- What drives him?
- Can this group of children be called as a "team"?
- What relation does Tom have with the "team"?
- What are the basic principles/characteristics of their work?
- Is the purpose of the "team" clearly defined?
- Will their work contribute toward the goal? Does exactly it make them productive and their work efficient?
- What is the level of communication in their 'team'? Is it effective?
- What is the level of motivation and reward for the "team" members?
- Can a conflict take place in this team?

### **The Great Whitewashing**

from "The Adventures of Tom Sawyer", by Mark Twain

#### I

Saturday morning had come, and all the summer world seemed happy and full of life. Everything was fresh and green. The fields, just beyond the village and all around it, lay quiet and inviting in the distance.

Tom, appeared on the sidewalk with a pail of whitewash and a long-handled brush. He looked at the fence, and a deep feeling of sadness fell upon his young spirits. Thirty, yards of wooden fence, nine feet high, had to be painted. Life to him suddenly seemed bitter and without purpose. Sadly he put his brush into the whiter ash and passed it along a small part of the fence; he repeated this action; did it again; compared the narrow section he had completed with the far-reaching continent of un-whitewashed fence still to be painted, and sadly sat down to think. Jim came running from the house with a water pail and singing a popular song of the day, "Buffalo Girls." Bringing water from the town pump had always been work which Tom had hated, but now it did not strike him so. He remembered that there were always other young girls and boys, white and black, at the pump, waiting their turns, resting, quarreling, telling stories. And he remembered that, although the pump was only a hundred yards away, Jim never got back with a pail of water

in less than an hour-and even then someone generally had to go after him. Tom said: "Say, Jim, I'll go and get the water if you'll whitewash some."

Jim shook his head and said, "Can't, Master Tom. Aunt Polly, she told me to go and get this water and not to fool around with anyone. She said she expected you were goin' to ask me to whitewash-but she told me to go along about my business and she said she'd attend to the whitewashin'."

Tom said that there was no reason for Jim to be afraid of Aunt Polly. She talked a lot, Tom explained, but never hurt anybody. He then offered to give Jim one of his best new marbles and even to show him his hurt toe.

Jim was only human-and this attraction was too much for him. He put down his water pail, took the beautiful white marble, and leaned over the hurt toe with great interest while Tom slowly removed the bandage. In another few minutes, however, Jim was flying down the street with his pail in one hand and with the other hand covering the seat of his trousers while Tom was whitewashing the fence with all his strength. Aunt Polly, at the same time, having done a good job on both boys, was returning to the house with a leather strap in her hand and a satisfied look in her eye.

But Tom's strength did not last. He began to think of all the fun he had planned for this day, a Saturday with no school, and he grew sad again. Soon the other boys would come along, and they would make fun of him for having to work. This bitter thought was more than he could bear. He took out of his pocket everything he might possibly trade-pieces of toys, marbles, an old knife. It was enough to buy a few minutes of free time but not an entire day. So he returned these things to his pocket and gave up any hope of trying to buy the boys. At this sad and dark moment an idea suddenly burst upon him-an idea nothing short of wonderful.

He took up his brush and went quietly to work. Ben Rogers came into sight-the very boy, of all boys, who would be most certain to make fun of Tom. Ben was eating an apple, and gave every appearance of being as happy and free as the birds. At the moment he was pretending to be a river boat and was giving out with all the necessary sounds and actions. He moved from one side of the road to the other and, since he was the Big Missouri, a particularly large boat, he considered himself to be drawing nine feet of water. He was also captain of the boat and head engineer so that he had to give orders and carry them out at the same time.

"Stop her, sir! Ting-a-ling-ling. Sei her back a ways. Ting-a-ling-ling! Ch-chow-wow! Come ahead a little. Get out that head line. Take a turn with it around that tree. Ting-a-ling- ling. Sh't! Sh't! Sh't!"

## II

Now Ben moved from one position to the other nearer Tom as he pretended to bring the Big Missouri to a final stop and tie it up securely.

Tom went on whitewashing-paid no attention to the Big Missouri. Ben looked at him a moment and then said:

"Hi-yi! So you have to work today, hey?"

No answer. Tom stood back from his work and looked at it with the satisfied eye of a great artist. Ben now stood along-side of him. Tom's mouth watered for Ben's apple, but he stuck to his work.

"Hello, Tom, - you have to work today-huh? Ben repeated.

Tom turned suddenly and said, "Why, it's you, Ben. I didn't notice you.

"Say, I'm going swimming, I am. Don't you wish you could go? But of course, you'd rather work-wouldn't you? Of course, you would," said Ben.

Tom looked at Ben a moment, and said, "What do you call work?"

"Why, isn't that work?"

Tom went on with his whitewashing, and answered carelessly, "Well, maybe it is, and maybe it isn't. All I know is, it suits Tom Sawyer."

"Oh, come now," said Ben, "you don't pretend that you like it."

The brush continued to move. "Like it?" answered Tom "Well, I don't see why I shouldn't like it. Does a boy get chance to whitewash a fence every day?"

That put the thing in a new light. Ben stopped eating his apple. Tom moved the brush lightly up and down along the fence, then stood back to consider the result. Ben was watching every move and getting more and more interested. Soon he said, "Say, Tom, let me whitewash a little."

Tom considered, was about to agree but then changed his mind. "No, I don't think it would be the right thing to do. You see, Aunt Folly's very particular about this fence-right here on the street, you know-but if it was a back fence I wouldn't mind and she wouldn't mind. Yes, she's very particular about this fence. I have to do it carefully. I don't think there's one boy in a thousand, maybe two thousand, that can do it the way it has to be done."

"No-is that so? Oh, come now, let me just try. I'd let you, if you were me, Tom."

"Ben, I'd like to-really I would-but Aunt Polly-well, Jim wanted to do it, but she wouldn't let him. Sid wanted to do it but she wouldn't let him. Now you see how I'm fixed. If anything was to happen to this fence..."

Ben then offered his apple to Tom, and Tom, as though very much against his will, finally agreed to let Ben do a little painting. He handed the brush to Ben and then sat back; and while the Big Missouri worked and sweated in the sun, Tom, the great artist, sat back under a tree, ate Ben's apple and planned the fall of other innocents. He did not have to wait long: boys happened along every little while; they came out to make fun of what was going on but they remained to whitewash. By the time Ben was tired out Tom had traded the next chance to Billy Fisher for an old knife, and when he was tired, Johnny Miller bought his chance with a dead rat and a long piece of cord to swing it with-and so on, and so on, hour after hour. And when the afternoon was over, from being a poor boy in the morning, Tom found himself rich beyond his fondest hopes. He had, besides the things just mentioned, a number of new marbles, a piece of green bottle glass to look through, a part of an old umbrella, and a dozen other things equally useful to a young boy. He also had a nice time all the while with lots of company - and the fence had three coats of whitewash.

### **Тема 3. Риторика лидерства как способ речевого воздействия**

Аудиторная работа: проверка на понимание услышанного и воспринятого на слух речевого сообщения, прослушанного текста, просмотренного видеосюжета, дискуссионное обсуждение представленных идей; эвристическая беседа; ролевая игра на основе пройденного материала, разбор типовых обучающих кейсов и тематических исследований, устный и/или письменный опрос.

Самостоятельная работа: работа с информационными ресурсами, изучение материалов практических занятий, чтение основной и рекомендованной литературы, изучение новых лексических единиц и терминов.

Домашнее задание: подготовить мотивационную речь (2-3 минуты), используя основные средства лидерской риторики и все изученные рекомендации по эффективному общению и убеждению аудитории.

#### **1. Пример задания на аудирование**

**Listen to the fragments of different times leaders' speeches and guess who the person is (give some information or biographical facts about each speaker). Come up with the idea what makes the speech persuasive and meaningful. What rhetoric, stylistic, expressive means and other techniques were used by the orator to affect the audience?**

#### **2. Пример задания на чтение**

**Read about redwork and bluework approaches in a language and answer the questions:**

1. According to the text characterize redwork and bluework (give their main distinguished features).

2. What are the positive aspects in both works?
3. Can you explain the choice of colours (red and blue)?
4. What language in your opinion are we more biased to use? Why?

### ***Redwork and bluework approaches in a language***

New red-blue approaches known as Total Quality Leadership (TQL) significantly advanced work by applying statistical methods and involving the workers in developing solutions to various problems.

In our own lives, we regularly cycle between bluework and redwork without thinking too much about it. Here's an example:

Let's say you commute to work by car. At the end of the workday, you face a choice: go home, go to the gym, or go to the bar. You may make this decision effortlessly, but you consider the attractiveness of each of the three options before selecting one. You choose to go home. You've just completed the bluework portion of this daily task— making a decision.

Now that the decision is made and you head toward your car, you are no longer thinking about the task ahead. You have entered redwork. Unless you've just started this job and you're in an unfamiliar city, chances are you intimately know the way home. This knowledge frees your brain from planning. You may even daydream a bit as you drive. Once you arrive home, you probably can't recall the specifics of the drive that got you there. You have completed the redwork portion of the task.

In other words: Decision-making refers to the bluework, while execution work – to the redwork. Thus,

**REDWORK** is doing. Redwork is clockwork. It consists of a constant battle for efficiency and for getting work done against the clock. This is why workers clock in and clock out and many people are paid "by the hour." People performing redwork feel the effects of this pressure as stress and are "under the influence of redwork." They cannot help it. Our mindset in redwork is a prove-and-perform mindset. The protect mindset is an unhelpful subset of the performance mindset and is to be avoided. Variability is an enemy to redwork.

**BLUEWORK** is thinking. Bluework is cognitive work. Bluework is harder to measure based upon the time input. Bluework is about creative input and decision-making. Bluework lives in service to redwork. Stress has a strong negative impact on people trying to perform bluework. Our mindset in bluework is an improve and learn mindset. Variability is an ally to bluework.

Redwork and bluework require two different languages:

<b>Redwork</b>	<b>Bluework</b>
1. Avoid variability	1. Embrace variability
2. Prove	2. Improve
3. Do	3. Decide
4. Repetitious	4. Dissimilar
5. Blue collar	5. White collar
6. Physical	6. Cognitive
7. Individual	7. Team
8. Homogeneity	8. Heterogeneity
9. Production	9. Reflection
10. Performance	10. Planning
11. Process	11. Prediction
12. Compliant	12. Creative
13. Conformity	13. Diversity
14. Simple	14. Complex
15. Hourly work	15. Salary work
16. Narrow focus	16. Broad focus

**Group the following ideas for the red- or bluework:**

“How do you see it?”

“How ready are we for this?”

“Get it done!”

“What can we do better?”

“Make it happen.”

“Let’s finish this.”

“Are we on track?”

“What did we learn?”

Redwork	Bluework

3. Пример задания на говорение

**Choose one of the topics below and prepare a motivation speech (2-3 min) using all learnt recommendations on effective communication and the main leadership rhetoric means. To succeed take into account the following points:**

1. Will it get the target audience’s attention?
2. Will it capture their imagination?
3. Does it have clear, effective message?
4. Will it persuade the target audience to invest money in this project?
5. Will the target audience remember the speech?

**Topics for the speech:**

1. Introverts make great leaders
2. Awkward moments make us stronger
3. Winning is not important
4. Animal testing should be excluded
5. Learn from your mistake
6. Why should gardens and parks be planted?
7. Human values
8. Intelligence is more dependent on environment than genetics
9. How marketing affects people and their perceptions
10. Is the electric car our new solution to the fossil fuel crisis?
11. How do our differences make us unique?
12. Is technology harmful to teenagers?
13. E-sports is as important as other sports
14. How to speak confidently in public?
15. Why is failure essential to success?
16. Effective listening is more important than speaking
17. How to turn difficulties into opportunities
18. Life is a chain of ups and downs
19. Be honest about your mistakes
20. Be a winner
21. Positive thinking changes your life
22. Decision is more important than hard work

## 2 семестр (весенний)

### Тема 4. Лидерство в науке

Аудиторная работа: работа по прочитанному тексту, просмотренному или прослушанному видеофрагменту по тематике с последующей беседой, проверка на понимание услышанного и воспринятого на слух сообщения, прослушанного текста, просмотренного видеосюжета, дискуссионное обсуждение пройденного материала; анализ проблемных ситуаций; дебаты на основе пройденного материала.

Самостоятельная работа с информационными ресурсами о существующих проблемах в разных сферах жизни в российских регионах, изучение материала практический занятий, чтение основной и рекомендуемой литературы по теме.

Домашнее задание: подготовка устного представления проектов о развитии науки, предпринимательства, индустрии, образования в российских регионах.

#### 1. Пример задания на чтение

**There are 10 cases of Russian science below. Get a case from the teacher, read it attentively, analyze the challenges the industry faced or faces nowadays and tell the class about the industry introducing possible opportunities for its modern development.**

##### **1. Railroads: Promise and Distortion**

Russia was an early leader in the development of railroads. In 1835 a Russian father-and-son team, the Cherepanovs, produced a steam locomotive that could pull a sixty-ton load. The Cherepanov locomotive was not developed further, however, and Russia soon had to turn to foreign powers, the United States and other European nations, for the construction of railways. Nonetheless, Russia was one of the handful of pioneering nations in the construction of railroads. The first Russian steam railway was opened to the public in 1837, the same year as the first one in Austria and only five years after the first steam railway in France. St. Petersburg and Moscow were connected by rail before Chicago and New York.

Russia's prominence in railroads did not last long, however. The railway network in Russia expanded much more slowly than in Britain, France, Germany, or the United States. Between 1844 and 1855 no new railroads were built in Russia. These were years in which railroad construction was booming in other industrializing countries. By 1855 Russia had only 653 miles of railway, compared to 17,398 in the United States and 8,054 in England. Why was Russia progressing so slowly in railroads, despite its early promising start? The explanation is largely political and economic.

##### **2. The Electrical Industry: Failed Inventors of the Nineteenth Century**

Lodygin, Yablochkov, and Popov are not well-known names in the West, but they should be. Yablochkov invented the electric lamps that were the first to illuminate Paris and London and inspired Thomas Edison to begin serious research on a lightbulb. Lodygin built the first incandescent lightbulb using a tungsten filament, still used today, a model of which was shown to Edison in 1878, before the latter completed his own lamp. Popov transmitted radio signals before Marconi and was the first person to use an antenna on a radio, with which an early rescue operation saving hundreds of lives was performed. Yet none of these ingenious men was successful in business, and as a result, they are forgotten in the West today. The reasons why they failed were societal, not technical. They ran into political, economic, and legal barriers that made it impossible for them to develop further their ideas in Russia. Moreover, in their attitudes toward business they displayed an innocence that has often characterized Russian scientists and engineers down to the present day.

##### **3. The Semiconductor Industry: Unheralded and Unrewarded Russian Pioneers**

Transistors were one of the most important discoveries of the twentieth century, stimulating whole industries in much the same way that the steam engine did in the previous century. Almost no one in the West knows that a Russian inventor Oleg Losev was the first person in the world to



show that semiconductor crystals can amplify and generate high-frequency radio signals; the same man built solid-state radios in the 1920s and did important early work on LEDs, or light-emitting diodes. Decades later the few researchers in the West who learned of his work were astounded at the progress he had made toward transistors. Yet today, no Russian company ranks among the world's largest manufacturers of transistors, computer chips, or diodes. The reasons for this failure were political, economic, and institutional, not technical.

#### **4. Genetics and Biotechnology: The Missed Revolution**

A brilliant school of biologists and geneticists developed in early Soviet Russia. These scientists first presented the concept of a "gene pool" (a Russian term) and made a significant contribution to the "modern synthesis" bringing Mendelian genetics and Darwinian evolution together, a necessary step for the further development of modern biology. A Russian botanist in these years was the first scientist to actually create a new species. These Russians worked closely with the leading biologists and geneticists of other countries. One of these foreign biologists, the American future Nobel Prize-winning H. J. Muller, was so impressed with the Russian work that he learned the Russian language and traveled to the Soviet Union to work with his Russian colleagues. However, this outstanding school of biology was wiped out by a political campaign in the Soviet Union headed by Trofim Lysenko, who did not accept modern genetics. Backed by the power of the government and police, Lysenko suppressed modern genetics in the Soviet Union. Although biological teaching recovered in the post-Soviet years, even today the results of this catastrophe are observable. At present, Russia does not have a single biotechnology company in the top one hundred in the world in terms of revenue.

#### **5. Computers: Victory and Failure**

Russians were pioneers in the early development of calculators, computers, and the mathematical foundations of information science. In the late tsarist period Russian engineers and scientists made important advances in calculating devices. In the Soviet period a whole group of mathematicians—V. A. Kotelnikov, Andrei Kolmogorov, I. M. Gelfand, and others—made significant contributions to information theory. Furthermore, Soviet scientists and engineers built the first electronic digital computer in continental Europe. When American and Soviet engineers first began cooperating on the space program, Soviet engineers were sometimes able to solve computer problems more rapidly than their American colleagues. However, in subsequent years computers increasingly became commercial objects, and the Soviet Union was not able to keep up in the market competition. Soviet computer scientists were forced to abandon their independent efforts and adopt IBM standards. Today there is no significant Russian computer manufacturer in international competition.

#### **6. Lasers: Genius and Missed Opportunities**

Russians were pioneers in the development of lasers, today a multi-billion-dollar industry. Two of them, Alexander Prokhorov and Nikolai Basov, won the Nobel Prize in 1964, along with the American Charles Townes, for the invention of lasers and masers. Even earlier, in the 1930s and 1940s, the Russian scientist Valentin Fabrikant laid the foundations of physical optics and gas discharges that led to the development of lasers.

Curiously, the history of lasers illustrates the strengths and weaknesses of both the American and Soviet systems, since political and economic obstacles were present in both systems and slowed development in both countries.

However, investor interest and commercial competition were much stronger in the United States than in the Soviet Union, leading to the development of important American laser start-up companies. Today no Russian manufacturer of lasers is a major player internationally.

#### **7. Aviation: A Frustrated Master, a Deformed Industry**

Russian aircraft designers and aeronautical engineers have displayed great creativity from the beginning of the air age. One of them designed and flew four-engine passenger planes, complete with lounges and washrooms, only a few years after the Wright brothers first flew in 1903. Others designed planes in the 1930s that established sixty-two world records, including the longest, highest, and fastest flights in the world at that time.

The Soviet Union established its own aviation industry, one that was in some ways impressive. However, Soviet leaders were more interested in using aviation to legitimate their own rule and to demonstrate superiority over Western countries by setting speed, endurance, and distance records than they were in developing planes that were efficient and economically competitive in world markets. As a result, the Soviet Union developed an aviation industry that was malformed.

The Russian aviation industry was deformed by political requirements and never produced planes that could successfully compete commercially with Western rivals. As a result, Russian airlines today are increasingly using Western airplanes produced by Boeing and Airbus.

## **8. Software**

The software industry is one in which Russia in recent years has had definite success, although its total software industry is much smaller than that of some other developing countries, such as India. Three different types of software industry have been successful in Russia: offshore programming, packaged software, and software R&D centers in Russia belonging to foreign companies such as Google, Intel, and Samsung. In addition, Russia has a successful search engine, Yandex, which provides services similar to Google's. More than half of Russian software exports are in offshore programming.

The best-known software company in Russia is Kaspersky Lab, specializing in antivirus software and winning high praise from major international publications. Moreover, there are hundreds of small software enterprises in Russia, many of them with only a few employees. Even after a full-fledged software enterprise develops, it usually relies more on subcontracts with individual programmers than on regular employees, in that way avoiding paying payroll taxes and benefits. Many scientists and technicians associated with the smaller software enterprises are more like consultants than like employees, selling their services to individual companies who wish to have their payrolls and accounts computerized and to be protected against computer viruses.

## **9. Space Technology**

The Soviet Union was obviously a pioneer in space exploration. After all, it launched the world's first artificial satellite and the first human being into space. Its rockets established a strong reputation for power and reliability (although, like the United States, it had its spectacular failures as well).

After the retirement of the space shuttle program, the United States was for a while dependent on Russia for transportation to the International Space Station. The Soyuz rocket used for that purpose is, in terms of design, over forty years old, but it is the most often used and the most reliable such rocket in history. It has been launched more than 1,700 times.

Another example of the strength of Soviet rocketry can be found in the use by American space companies of Soviet rockets after the dissolution of the Soviet Union and the end of the Cold War.<sup>4</sup> In the 1960s and early 1970s the Soviet Union produced large numbers of the NK-33 rocket engine, many of which ended up mothballed in storage. In the 1990s an American developer of rocket engines, Aerojet, purchased thirty-six of the NK-33s for use in commercial satellite launches. The Soviet-designed rocket engines were better than anything that Aerojet designed itself.

The excellence of these Soviet rocket engines demonstrates that in technology projects to which the Soviet government assigned the highest priorities and showered with bountiful resources, the results were often impressive. Space technology and atomic weapons were given almost unlimited resources, in terms of both money and talented personnel. Questions of cost-effectiveness rarely arose.

Now in both Russia and the United States, as well as in other countries, that period is looking increasingly dated. An unmanned Russian Mars mission in November 2011 failed to escape Earth's orbit.<sup>5</sup> The United States is trying to reduce the costs of its space program by privatizing segments of it, by encouraging private companies to develop low-orbit launch vehicles that can be successful commercially. NASA has already worked toward this goal with the companies Rocketplane Kistler, SpaceX, Orbital Sciences Corporation, and Boeing. Russia stands

in danger of losing its earlier eminence in space if it does not do something similar. While there will always be a role for governments in space exploration, some of the innovations in the field are likely to come from entrepreneurial sources of a type Russia has so far failed to develop. It is worth noticing that as of 2012, Russia's share in the largest commercial section of space technology, satellite communications and telecommunications (over \$100 billion), was less than 1 percent. Even in Russia's vaunted space technology sector the pattern seen so often in this book holds.

### **10. Nuclear technology**

Russia is a powerful world competitor in nuclear technology. Historically, its strength in this area derives from the Soviet nuclear weapons program, but in the post-Soviet period the Russia government has continued to promote nuclear power as a technology in which it enjoys export advantages. Its state nuclear energy agency, Rosatom, has formed a joint-stock subsidiary corporation, Atomenergoprom, which is the largest company the world in terms of exports of nuclear power plants. This company, with its various subsidiaries, offers services at all stages of the nuclear power industry, from uranium mining and fuel manufacture, to nuclear reactor design and production, to sales of nuclear electrical power plants. It also offers important services in uranium conversion and enrichment, possessing the world's largest uranium enrichment capacity. For uranium enrichment it uses gas centrifuge technology, a method that is less costly than the gas diffusion technology often used in Europe and America. In uranium enrichment Russia supplies Western Europe with one-third of its nuclear reactor fuel.

After Fukushima there is an even stronger emphasis than before on finding safer nuclear power technologies, with hopes for radically different emphases, such as mini-power stations. New technologies for producing nuclear fuel, such as laser isotope separation, are also emerging. Russia will be hard-pressed to keep up with all these new developments, but it continues to enjoy an impressive nuclear research and development establishment.

#### **2. Пример задания на говорение**

Work in pairs. One of you acts the "AI engineer," and the other as the "client." The client provides a task, and the engineer creates a prompt using each type.

Scenarios:

1. Explaining a technical process to a non-engineer.
2. Generating creative ideas for a new engineering project.
3. Solving a math problem step by step.

#### **3. Пример задания на письмо**

Switch on all your imagination and create an amazing /crazy narration (200-250 words) based on any famous fairy tale or short story. Write it down in an academic style, using key terminology appropriate in your field of study. Add visuals if needed or possible.

### **Тема 5. Влияние национальных и гендерных стереотипов на лидерство**

Аудиторная работа: работа по прочитанному тексту, просмотренному или прослушанному видеофрагменту по тематике с последующей беседой - аргументированно выражать свою точку зрения и четко излагать суждение, используя методы коммуникативного общения; обмен мнениями; моделирование ситуации общения с представителем иной культуры с последующей интерпретацией с точки зрения своей и иноязычной реалии.

Самостоятельная работа с информационными ресурсами, изучение материала практический занятий, чтение основной и рекомендуемой литературы по теме, освоение новой лексики и терминологии.

Домашнее задание: на основе просмотренного видео материала проанализировать как воспринимается и решается данная проблема в различных культурах, объяснить причины

подобных решений и дать свое видение, обосновав согласие/несогласие, по решению данной проблемы.

#### 1. Пример задания на аудирование

##### **Listen to Rosalind Franklin's story. Answer questions 1-4:**

1. Rosalind Franklin's contributions to science were exclusively in the field of biology. True or false?
  - a. Her only accomplishment was Photograph 51
  - b. She also worked with coal bombs during World War II
  - c. Besides DNA, she worked with other biological molecules
  - d. She also did groundbreaking work in the field of crystallography
2. What was Franklin's profession?
  - a. Biologist
  - b. Physicist
  - c. Chemist
  - d. Physician
3. Why wasn't Franklin mentioned in the 1953 article by Watson and Crick?
  - a. She had nothing to do with their work
  - b. They obtained her data without her knowledge
  - c. Her data did not support a double helix hypothesis
  - d. They mentioned her, but the journal mistakenly excluded her name
4. Which of the following factors did NOT contribute to Franklin being left out of the famous 1953 paper?
  - a. Her lack of competence
  - b. The fact that she was a woman in an almost exclusively male environment
  - c. The fact that she clashed with a lab-mate who thought she was his assistant
  - d. The fact that Wilkins, Watson, and Crick took her data behind her back

#### 2. Пример задания на чтение

**Read the text about the basic concepts of culture. Communication between which countries might be the most problematic and fraught with misunderstandings? Choose one country mentioned in the text to describe it in the light of the 5 concepts.**

**Truth.** The concepts are shining and clear; our notions of them are different. The German notion is that truth, absolute honest truth, even if somewhat unpalatable, will allow participants to achieve a successful outcome to a business meeting. "Die Wahrheit ist die Wahrheit," say the Germans. Not so, the Chinese would argue—there is no absolute truth. These two conflicting views may both be correct. Many Americans, Norwegians and Finns would agree with the Germans; most Asians and many Italians would agree with the Chinese. In Germany, Sweden and Finland, where people are generally concerned about what the neighbors think, the drive toward conformity imposes checks and constraints on a person's ability to refashion veracity. The French, Italians and other Latins are not famous for their candor, which might interfere with the smooth social intercourse they are so fond of. In Japan, where no one must face exposure, be confronted or lose face, truth is a dangerous concept. In Asia, Africa and South America, strict adherence to the truth would destroy the harmony of the relationships between individuals, companies and entire segments of society. Only in Australia is a spade called a spade continent wide, and even there the truth often occasions dismay and leads to fistfights.

**Contracts and Ethics.** As the globalization of business brings executives more frequently together, there is a growing realization that if we examine concepts and values, we can take almost

nothing for granted. The word contract translates easily from language to language, but like truth, it has many interpretations. To a Swiss, Scandinavian, American or Brit, a contract is a formal document that has been signed and should be adhered to. Signatures give it a sense of finality. But a Japanese businessperson regards a contract as a starting document to be rewritten and modified as circumstances require. A South American sees it as an ideal that is unlikely to be achieved but that is signed to avoid argument. Members of most cultures see themselves as ethical, but ethics can be turned upside down. The American calls the Japanese unethical if the latter breaks a contract. The Japanese says it is unethical for the American to apply the terms of the contract if things have changed. Italians have very flexible views on what is ethical and what is not, which sometimes causes Northern Europeans to question their honesty. When Italians bend the rules or “get around” some laws or regulations, they consider they are less ideal-bound than, say, the Swiss, and cut actually closer to reality. They do not consider themselves corrupt or immoral, nor do they admit to illegality. There are many gray areas where “shortcuts” are, in Italian eyes, the only intelligent course of action. In a country where excessive bureaucracy can hold up business for months, currying favor with an official is a matter of common sense.

**Common Sense.** The very term common sense has to be treated carefully, for it is not as common as it seems. British dictionaries define it as “judgment gained from experience rather than study”; the American lexicon describes it as “judgment that is sound but unsophisticated.” Academics are uncomfortable with common sense, which tends to pre-empt their research by coming to the same conclusion months earlier. But we must not think that this rough-and-ready wisdom will unite our mix of nationalities. Common sense, although basic and unsophisticated, cannot be neutral. It is derived from experience, but experience is culture-bound. It is common sense in Germany and Sweden to form an orderly bus line. In Naples and Rio it is common sense to get on the bus before anyone else. It would seem common sense for the Japanese to have discarded the Chinese writing system, which does not suit their language and which takes ten years for Japanese children to learn, but they have not done so.

**Gossip.** Gossip has negative connotations in the Nordic countries and hardly a good name in the Anglo-Saxon world. Yet gossip proves far more important to us than we would at first admit. It is a vital source of information in business circles in many countries. In Spain, Italy, Brazil and Japan, gossip quickly updates and bypasses facts and statistics, provides political background to commercial decisions and facilitates invaluable debate between people who do not meet officially. The cafés of Madrid and Lisbon overflow with businesspeople, and the whole of Central and South America “networks” merrily until one or two in the morning. The corridors of power in Brussels, where European business and political legislation are inevitably intertwined, reverberate with gossip. Countries that do not have access to this hot-house exchange of information will be severely disadvantaged. Another positive aspect of gossip is that it appears to be good for us—that is to say, in line with our natural evolution. Professor Robin Dunbar of University College London points out that humans live in much larger groups than other primates and that language may have evolved as a form of social glue to hold us together. While some animals obviously communicate well in small groups, it is hardly likely that they can gossip about third parties. This ability enables us to form large social or working groups of up to approximately 150 members. This number holds true for ancient “clans,” military fighting units (a company) and even modern firms. Once a commercial enterprise swells well beyond that magic number, it has to be organized into divisions or it becomes less manageable. Intense interest in what other people are doing, finding out from our “group” the latest news about third parties, enables us to network on a large scale and calculate our positions and reactions accordingly. So the Latins, Greeks, and Arabs have got it right after all!

**Silence.** Silence can be interpreted in different ways. A silent reaction to a business proposal would seem negative to American, German, French, Southern European and Arab executives. In

countries as dissimilar as the United States, Peru and Kuwait, conversation is a two-way process, where one partner takes up when the other one leaves off. The intervening silence is two or three seconds in Britain and Germany, less than that in Greece and Kuwait and hardly noticeable in France, Italy and the U.S. However, East Asians and Finns find nothing wrong with silence as a response. “Those who know do not speak; those who speak do not know,” says an old Chinese proverb. In these countries silence is not equated with failure to communicate, but is an integral part of social interaction. What is not said is regarded as important, and lulls in conversation are considered restful, friendly and appropriate. Silence means that you listen and learn; talking a lot merely expresses your cleverness, perhaps egoism and arrogance. Silence protects your individualism and privacy; it also shows respect for the individualism of others. In Finland and Japan it is considered impolite to force one’s opinions on others—it is more appropriate to nod in agreement, smile quietly, avoid opinionated argument or discord. (from Richard D. Lewis “*When cultures collide: leading across cultures*”)

### 3. Пример задания на говорение

**Analyze a case study and answer the questions: What cultures collided? What parameter could you refer to for the explanation of the Chinese behavior? How would you continue this story if you were the speaker?**

“One of my most proud lifestyle choices back in Australia was the fact that I was a near-full-time bicycle commuter. My Surly Long Haul Trucker bike wasn’t just a toy; it was a fully equipped workhorse that was used for shopping, getting around, traveling to and from work, weekend leisure rides, and anything else I needed. I’m a senior vice president in our company, and my Australian staff thought it was great that I rode a bike to work. If anything, they liked that their boss showed up to work in a bike helmet. So I decided to bring my bicycle with me when I was assigned to a new job in China. I had been using my bike during my daily commute in Beijing for a while when I discovered that the tactic had certainly attracted attention from my team members. But just not the type of attention I was hoping for. While sharing a dinner and drinks with a Chinese colleague and friend, I learned what my staff was saying about me: My team was humiliated that their boss rode a bike to work like a common person. While Chinese bike to work infinitely more than Australians, among the wealthier Chinese, bikes are not an option. There are plenty of bikes on the road, but biking is for the lower classes only. So my team felt it was an embarrassment that their boss rode a bike to the office. They felt it suggested to the entire company that their boss was unimportant, and that by association, they were unimportant, too. ....”

### 4. Пример задания на письмо

Erin Meyer, an American author and professor at INSEAD Business School carried out a study that analyzed how national cultural differences impact business. She elaborated 8 scales that map the world’s cultures. Each of the eight scales represents one key area that leaders and managers must be aware of, showing how cultures vary along a spectrum from one extreme to its opposite.

**Watch the video with Erin Meyer and do the following tasks:**

- 1. Write down the 8 scales and their parameters.**
- 2. On what spectrum was Russia mentioned? Does this parameter, in your opinion, describe typical Russian behavior? Which one?**
- 3. Analyze the information and find the answers:**

**A) Take the definitions of high-context and low-context cultures presented below and apply them to specific examples of behavior (use letter “L” for the Low-Context and “H” for the High-Context culture).**

**FIGURE 1.1. COMMUNICATING**



1. Practice listening more carefully (you need to find out what is said between the lines). Listen to what is meant, not only said.
2. Good communication is subtle, layered, and may depend on copious subtext.
3. Effective communication must be simple, clear, and explicit.
4. At the end of the discussion, recap what was agreed on, to make sure you have the same understanding.
5. Clarify when you are not sure you understood the message.
6. Don't be extremely polite, ask as many questions as you need to understand the context.
7. Be as transparent, clear, and specific as possible.
8. Don't read between the lines, but state clear what you don't understand and ask for clarification if needed.
9. Ask open ended questions to give the other person space (no yes or no questions).
10. Pay attention to body language.
11. Practice listening to what is meant instead of what is said.
12. Spoken agreement is more trusted than written agreement.
13. Silence may mean disapproval or dissatisfaction.
14. People tell you what they think you want to hear.

**B) Take the definitions of countries with direct and indirect feedback strategies presented below and apply them to specific examples of behavior** (use letter "D" for the Direct and "I" for the Indirect feedback).

**FIGURE 2.2. EVALUATING**



1. Be explicit with both positive and negative feedback.
2. Try to be balanced about the amount of positive and negative feedback you give.
3. Use down graders: instead of “it was a total disaster”, use “it was a bit of a disaster”.
4. Blur the message, especially when working with people from many Asian cultures. Direct message might offend and make people “lose face”.
5. Give feedback slowly, over a period of time, so that it sinks in gradually, not in one go.
6. Use food and drinks to blur the message.
7. People are reluctant to say No
8. Yes means yes.
9. Yes means I hear you.

**C) Take the definitions of countries with egalitarian and hierarchical leading styles presented below and apply them to specific examples of behavior (use letter “E” for the Egalitarian and “H” for the Hierarchical leading style).**

**FIGURE 4.1. LEADING**



1. No level-hopping: keep your own boss informed if you’re contacting someone in a higher position. If you email someone at a lower level than you, copy their boss.
2. Communicate with people at your level.



3. Go directly to the source if you need information. No need to talk to the boss.
4. Address your higher management by their last name, unless you agree otherwise. Accept your team's addressing you in the same manner.
5. Think twice before copying the boss; it might send the message you don't trust the recipient or you want to control him or her.
6. Understand and follow the etiquette (e.g. shake hands with the boss first in China).
7. Easily skip hierarchical levels.
8. Recognize and respect the hierarchy.
9. Use first name when writing emails (check the cultural norms first, some egalitarian cultures don't find this acceptable).

**2. As Russia is missing on the cultural compass of all three scales, you have to determine its position in each figure according to specific behavior. Where would you place it, between/near/ahead what countries?** (Specify its location as in the example: Figure 1 – between Finland and Spain, Figure 2 – ahead Israel, etc.)

### **Тема 6. Лидерство в образовании**

Аудиторная работа: работа по прочитанному тексту; проверка на понимание услышанного и воспринятого на слух сообщения, просмотренного видеосюжета; дискуссионное обсуждение материала; анализ проблемных ситуаций; дебаты на основе пройденного материала.

Самостоятельная работа с информационными ресурсами, изучение материала практический занятий, чтение основной и рекомендуемой литературы по теме.

Домашнее задание: подготовить домашнее чтение по произведению художественной литературы проанализировав сюжет и поведение главного героя в рамках концепции лидерства и успешности достижения поставленной цели.

#### **1. Пример задания на чтение**

**Read about some examples of leadership in literature, find out and enumerate the things/features the leader can learn from each book, prove your point.**

<https://erlc.com/resource-library/articles/how-literature-teaches-us-about-leadership/>

##### **1. *The Remains of the Day* by Kazuo Ishiguro**

*The Remains of the Day* is a powerful novel about an English butler reflecting on life near his career's end. While he has enjoyed and been honored by his career, he laments having missed out on relationships and opportunities by investing so deeply in his work. This novel is brilliantly captivating and a powerful reminder for leaders as they contemplate their work and their lives. It is easy for a leader to pour one's life into one's work at the expense of several vital things, including loving their families and growing in spiritual maturity. This novel offers wisdom into that topic.

##### **2. *Julius Caesar* by William Shakespeare**

*Julius Caesar* is loosely based on the historical assassination of Julius Caesar. This is one you likely read in high school (or were at least assigned). This play shows readers the stakes in leading well, making decisions for others, and the consequences of those choices. Shakespeare understood the human condition as well as any other English-speaking author, and he forces readers to wrestle with the essence of our identity, how we separate personal preferences from the greater good, and much more. Leaders must often make choices with no clear right or easy answer, and Shakespeare captures that reality in *Julius Caesar*.

##### **3. *The Odyssey* by Homer**

*The Odyssey* is likely the most challenging book on this list, but the payoff is immeasurable for those willing to invest in it. Part of the challenge is that *The Odyssey* is epic poetry. Finding

the right translation is helpful in making it through this one; I recommend Richmond Lattimore’s translation, but there are several other worthy translations. Odysseus is trying to make his way home to Ithaca after the Trojan War, and his journey is filled with detour after detour. Odysseus is known for his cunning, but he also makes the occasional bad decision. On his journey, he tries to remain faithful to his wife and his quest while also protecting his men, but he also experiences failure and loss. There are lessons to learn from Odysseus by positive and negative examples, and Homer covers so many topics throughout this great epic, it is worth reading several times.

4. *The Hobbit* by J.R.R. Tolkien

I would likely favor having *The Lord of the Rings* on this list over *The Hobbit*, but that is a much greater undertaking. It may seem silly to include a children’s book, particularly a fantastical one. However, I hold the conviction that stories worth reading to children are at least as valuable for adults to read. *The Hobbit* follows an unlikely, unqualified hero, Bilbo Baggins, on a journey to reclaim treasure guarded by a dragon. Along the way, Bilbo must find courage and virtue in himself to achieve success. The most important thing for a leader is to have strong character, and this novel can help cultivate wisdom and virtue. If a tiny hobbit can face dire challenges to save his friends and experience success, so can we.

5. *Pride and Prejudice* by Jane Austen

*Pride and Prejudice* is sometimes viewed as being a love story, but it is so much more. This novel interacts with human identity and how we are uniquely created. The characters don’t always fit their family’s or society’s expectations. This tension forces introspection in readers — leaders must come to terms with their strengths and weaknesses to lead well. This book also reminds us that first impressions aren’t always accurate, and leaders need to be compassionate and slow to make judgments. Good leaders are attentive and listen well.

6. *The Count of Monte Cristo* by Alexandre Dumas

Total disclosure: this is my favorite work of fiction. I hesitated to mention it because the novel’s unabridged version is over 1,000 pages, which would make it a difficult place to start. But few other works deal with as many issues as beautifully as this one. Edmond Dantes is cruelly wronged but experiences growth in the process. This novel highlights what it means to hold on to hope, even amid hardship for many years. Dumas also deals with themes of forgiveness, justice, mercy, and redemption in this beautiful narrative.

**What examples of leadership in literature can you name? Make a list of as many examples as you can.**

*Important!*

- *No matter good or bad*
- *They must be known by all members of your group.*

Examples of Leadership in Literature	G/B

1. Look through the list of the examples you've made
2. Decide whether each one is a good example of leadership or not.
3. Mark them with G (good) and B (bad).

**Analyse:**

1. Choose 2 examples.

2. Identify their leadership style. (*see the picture below*)
3. Explain your choice.
4. What are the lessons they can teach us? Draw conclusions.

Leader	Leadership Style	Lesson



<https://www.google.com/search?q=%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE+leadership+styles&tbm>

## 2. Пример задания на говорение

**Pair work.** Each pair is given one case. Find out the solution to the workplace ethical dilemmas. Prove your point and share it with the others.

**Case 1.** A man and a woman have applied for a job at your company. Both are capable of doing a good job, but the woman is clearly the better candidate. However, you know that your clients would prefer to deal with a man and if you hire the woman, you will lose a lot of sales. Who do you hire for the job?

**Case 2.** Your friend and colleague has asked you to cover for him while he leaves work to see his daughter's play at her school. If the boss asks where he is, your friend told you to tell him that he was meeting a client. Your boss has just asked where your friend is, what do you tell him?

**Case 3.** Your company is going through a restructuring project meaning the workforce is to be reduced by 20%. Everyone is understandably worried about their job. You overhear your boss telling someone that Sandra, your friend and colleague, will be one of the workers let go. Do you tell Sandra?

**Case 4.** You are responsible for recruiting a new junior executive for your company and have prepared all the interview questions. Your nephew wants to apply for the job and for you to help him prepare for the interview by practising the interview questions. Do you help your nephew?

**Case 5.** Daniel is a very popular member of the sales team and is great for the team's morale; however, he has the lowest sales of the team. Macy is not very popular with the other team members but has high sales figures. Your boss has told you the company needs to let one of them go due to budget constraints, which one do you choose?